|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili personel Personel Daire Başkanlığından izin formu alır.  Personel izin formunu doldurduktan sonra formu imzalar.  İlgili personel izin formunu Müdür Yrd. onayına sunar.  Uygun mu?  Hayır  Evet  İzin iptal olur. İlgili personel düzeltme yaparak süreci yeniden başlatır.  Malzemeyi teslim alan birim kesmiş olduğumuz  Personel İzin Formunu Müdür Yrd. imzalar.    İlgili personel izin formunu Müdür onayına sunar.  Uygun mu?      Evet    Hayır  Personel İzin Formunu Merkez Müdürü imzalar.  İzin iptal olur.  Malzemeyi teslim alan birim kesmiş olduğumuz        Formun 1 nüshası Personel Daire Başkanlığına teslim edilir. 1 nüshası ilgili personelde kalır. | -İlgili Personel  -İlgili Personel | -Personel İzin Talep Formu |
| -Müdür Yrd. |  |
|  |  |
| -Müdür Yrd.  - Merkez Müdürü |  |
|  |  |
| - Merkez Müdürü |  |
| -Personel Daire Başkanlığı |  |
|  |  |