



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

kayuzem.kayseri.edu.tr

Ocak 2020

İÇİNDEKİLER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	6
Birim Hakkında Bilgiler	6
1. İletişim Bilgileri.....	6
2. Tarihsel Gelişimi	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	9
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler	12
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	14
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	14
A.2. İç Kalite Güvencesi	15
A.2.1 Kalite Komisyonu.....	15
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, alt birimlerin yapısı)	16
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	17
A.3. Paydaş Katılımı.....	18
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	19
A.4. Uluslararasılaşma.....	19
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	19
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	19
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	19
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	20
B. EĞİTİM ÖĞRETİM	21
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	21
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	22
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi	23
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım.....	23
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	24
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	25

B.2.1 Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	26
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	26
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	26
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	26
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	28
B.3.4. Akademik Danışmanlık	28
B.4. Öğretim Elemanları	29
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	29
B.4.2. Öğretim yetkinliği.....	29
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	30
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	30
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	31
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	31
B. 5.3 Tesis ve altyapılar	32
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	32
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	33
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
B.6.1 Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	34
B.6.2. Mezun izleme sistemi	34
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	35
C.1. Araştırma Stratejisi	35
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	35
C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	36
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.....	37
C.2. Araştırma Kaynakları.....	37
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	37
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	38
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim	38
C.2.4. Doktora programları ve post-doc imkanları Öğrenme kaynakları	39
C.3. Araştırma Yetkinliği	40
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	40
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri	40

C.4. Araştırma Performansı	41
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....	41
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	42
C.4.3. Araştırma bütçe performansı.....	42
D. TOPLUMSAL KATKI.....	43
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	43
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	43
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	44
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	45
D.2.1. Kaynaklar.....	45
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	45
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	45
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	46
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	46
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	47
E.1.2. Süreç yönetimi	48
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	48
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	48
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	49
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	49
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....	50
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	50
E.4. Destek Hizmetleri	51
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	51
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	52
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	52
E.5.2 Hesap verme yöntemleri	53
SONUÇ VE DEğERLENDİRME	53

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Mustafa KALAY

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
1. Kat Kayseri, Türkiye 0 352 207 66 66 /43951
mustafa@kayseri.edu.tr

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Emrah DUMAN

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
1. Kat Kayseri, Türkiye 0 352 207 66 66 /43951
emrahduman@kayseri.edu.tr

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Nazire DOĞAN

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
1. Kat Kayseri, Türkiye 0 352 207 66 66 /43951
naziredogan@kayseri.edu.tr

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Nazlı AKKAYA

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
1. Kat Kayseri, Türkiye 0 352 207 66 66 /43951
nazli.akkaya@kayseri.edu.tr

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Sevcan ASLAN ÇETİNDAG

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
1. Kat Kayseri, Türkiye 0 352 207 66 66 /43951
sevcanaslan@kayseri.edu.tr

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Şemseddin BAYRAM

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO
1. Kat Kayseri, Türkiye 0 352 207 66 66 /43951

semseddinbayram@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) 28 Temmuz 2019 tarih ve 30845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile kurulmuştur. (EK-1 KAYUZEM Yönetmeliği)

Merkezimiz şu an Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO 1. Katta hizmet vermektedir.

Merkezimiz Üniversitemiz eğitim – öğretim birimlerinde verilmekte olan 2547 sayılı Kanun’un 5/i maddesinde sayılan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerinin verilmesinin yanı sıra Üniversitemizin uzaktan eğitim öğretim programları ile uzaktan verilebilecek derslerinin yürütülmesi kapsamında, uzaktan eğitim öğretim alanındaki tüm faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını temin etmek, bu alanlarda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle işbirliği yapmak ve bu alanlarda araştırma, geliştirme, altyapı hazırlama ve koordinasyon çalışmaları yapmak için kurulmuştur.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz dönemi itibariyle 5460 öğrenci uzaktan eğitim ile 5/i derslerini almıştır. Bu dersler Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) ile yapılan protokol kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında hem güz döneminde hem de bahar döneminde ortaklaşa koordineli olarak verilmiştir / verilecektir.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz döneminde Kayseri Üniversitesi genelinde verilen ve İngilizce içerikli olan Yabancı Dil derslerinin muafiyet sınavları Merkezimiz ile koordineli olarak Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmıştır. Sınavlara 720 öğrenci girmiş, sınavların sorularının hazırlanması, sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların değerlendirilmesi Merkezimiz ile birlikte ERUZEM tarafından yapılmıştır.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz döneminde Kayseri Üniversitesi genelinde verilen ve Bilgisayar Kullanımı içerikli olan temel bilgisayar derslerinin muafiyet sınavları Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmıştır. Sınavlara 540 öğrenci girmiş, sınavların sorularının hazırlanması, sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların değerlendirilmesi Merkezimiz tarafından yapılmıştır.

Kayseri Üniversitesi ile Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. (KCTEAŞ) arasında yapılan sınav hizmetleri protokolü kapsamında KCTEAŞ personel alım sınavları Merkezimiz tarafından 13 Ekim 2019 tarihinde saat 10:00’da yapılmıştır. Sınava 361 aday girmiştir. Sınav sorularının hazırlanması, sınava girecek adayların salonlara atamalarının yapılması, sınav giriş belgelerinin hazırlanması, kitapçıklarının basılması, sınav görevlilerinin atanması ve görev belgelerinin hazırlanması gibi sınava ait tüm koordinasyon ve işlemler Merkezimiz tarafından yapılmıştır.

2020-2021 Eğitim – Öğretim yılından itibaren ERUZEM ile yapılan protokol sona ereceğinden Üniversitemiz birimlerinde uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek olan tüm dersler Merkezimiz üzerinden yürütülecektir.

Merkezimiz üzerinden hizmet alacan öğrenci sayısının bahar döneminde 6.000'i aşması beklenmektedir. Merkezimize ait akademik ve idari kadro bulunmadığından birim personel ihtiyaçları Merkezimiz Yönetmeliğinin 12. Maddesine göre 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde 1 tane Merkez Müdürü, 1 tane Merkez Müdür Yardımcısı, 4 tane öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 6 akademik personel görev yapmaktadır.

Birimimiz bünyesinde görevlendirilmiş idari personel bulunmamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

KAYUZEM olarak misyonumuz:

Mekân ve zaman sınırlılığı yüzünden eğitim ihtiyaçlarını gideremeyen bireylerin hedeflerine ulaştırmak amacıyla, her türlü bilişim teknolojisini etkin kullanarak; bireylerin mesleki bilgi ve beceri düzeylerini yükselterek verimliliklerini artırmak, Uzaktan Eğitim alanında dünya çapında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişmeleri izleyerek internet destekli öğretimde sunulan dersleri dinamik bir yapıda oluşturmak, bu alanda yeni projelerde atılım yapmak ve sunmak, bunların yanında rekabetçi, yenilikçi, araştırmalara açık bir merkez olmaktır. Uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, Kayseri Üniversitesi öğretim elemanlarına ve öğrencilerine teknik ve alt yapı desteği sunarak eğitim kalitesini arttırmaktır.

KAYUZEM olarak vizyonumuz;

Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası iş birliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

Kayseri Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesinde belirtilen derslerin yanında diğer derslerin verilmesi, kurs ve seminerlerin yapılması, uzaktan eğitimle önlisans, lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda kurumların hizmetiçi eğitimlerinin ve kurumlara özel sınavların uzaktan eğitim ile veya merkezi sınav sistemine göre Merkezimiz üzerinden yapılması planlanmaktadır.

Değerlerimiz;

- Bilimsellik
- Adillik
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Gelişime açıklık

- Çevreye duyarlılık

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Merkezimiz Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda, gerek kamu gerekse özel sektörden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda Üniversitemizin uzaktan eğitim öğretim programları ile uzaktan verilebilecek derslerinin yürütülmesi kapsamında, uzaktan eğitim öğretim alanındaki tüm faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını temin etmek, bu alanlarda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle işbirliği yapmak ve bu alanlarda araştırma, geliştirme, altyapı hazırlama ve koordinasyon çalışmaları yapmayı hedeflemiştir.

5/i derslerinin yürütülmesinde izlenen yol:

- Kayseri Üniversitesi ve Erciyes Üniversitesi arasında imzalanan Protokol Kapsamında 5i dersleri ERUZEM ve KAYUZEM ile ortaklaşa yürütülmekte sistem alt yapısı olarak ERUZEM'in alt yapısı kullanılmaktadır. 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılından itibaren tüm alt yapı ve hizmetler KAYUZEM tarafından yürütülecektir. Bu doğrultuda 2019-2020 Eğitim öğretim yılında 5/i derslerinin yürütülmesinde aşağıdaki yollar izlenmiştir.
- Üniversite Senatosunca alınan karar doğrultusunda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesinde belirtilen dersleri Uzaktan Öğretim yoluyla alan ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun 5/i dersleri ERUZEM ile ortaklaşa olarak KAYUZEM tarafından yürütülür.
- 5/i dersleri, ERUZEM/KAYUZEM tarafından yürütülecek okulların öğrenci sayıları, dersleri alacakları günler belirlenir.
- Dersleri yürütecek öğretim elemanları belirlenir.
- Belirlenen öğretim elemanlarının Uzaktan Eğitim Öğrenme Sistemi olan (LMS)'e kayıtları yapılır.
- LMS (Learning Management System) sistemine dersi alacak öğrenciler atanır. Atanan öğrencilerin ders saatleri ve günleri sisteme yüklenir. Dersi alacakları öğretim elemanına bağlantısı yapılır.
- Vize, Mazeret Sınavı, Final Sınavı, Bütünleme Sınavları, Tek Ders Sınavlarının takvimleri Yönetim Kurulunca Belirlenir ve dönem başlamadan önce ilgili okullara gönderilerek ilan edilir.
- Sanal Sınıflarda derslerin eş zamanlı olarak canlı yapılmasına, aynı zamanda kaydedilerek başka zamanlarda da izlenmesine olanak sağlayacak alt yapı hazırlanır.

- Vize sınavları internet ortamında denetimsiz olarak yapılır. Bu sınavların %15'i alınır.
- Final Sınavları ve Bütünleme Sınavları dönemin sona ermesinden sonra Merkezi Sınav sistemine göre sınıflarda gözetmen eşliğinde yapılır. Bu sınavların %85'i alınır.
- Final ve bütünleme sınavlarında salonlarda görev alacak görevliler için duyuru yapılır ve görevli işlemleri sisteminden görev tercihleri alınır.
- Salonlarda profesörden başlayarak akademik personelin salon başkanı olarak atanması program ile yapılır. Akademik personelin yetersiz kaldığı durumlarda salonlara gözetmen atamaları idari personellerden unvan durumuna göre yukarıdan aşağıya doğru yapılır.
- Final ve bütünleme sınavlarının sonuçları ERUZEM tarafından değerlendirilir. Öğrencilerin optik formları taratılarak T.C Kimlik numarasına göre saklanır.
- Öğrenci Sınav sonuçları OBİSİS'e aktarılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Ayrıca öğrencilerin optik formları ile cevap anahtarlarını karşılaştırmaları için optik formları, sınav sonuçları Eruzem Sınav Sisteminde (eruzemsinav.erciyes.edu.tr) yayınlanır.
- Öğrencilerden gelen itirazlar doğrultusunda sınav sonuçları tekrardan değerlendirilir.

Muafiyet Sınavlarının yapılmasında izlenen yol :

- Kayseri Üniversitesi ve Erciyes Üniversitesi arasında imzalanan Protokol Kapsamında 2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz döneminde Kayseri Üniversitesi genelinde verilen ve İngilizce içerikli olan Yabancı Dil derslerinin muafiyet sınavları Merkezimiz ile koordineli olarak Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmıştır. Bilgisayar dersinin muafiyet sınavı ise baştan sona KAYUZEM tarafından yapılmıştır. 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılından itibaren tüm alt yapı ve hizmetler KAYUZEM tarafından yürütülecektir. Bu doğrultuda 2019-2020 Eğitim öğretim yılında Muafiyet sınavlarına ilişkin izlenen yollar aşağıda belirtilmiştir.
- Muafiyet Sınavlarının tarihi Eğitim – Öğretim dönemi başlamadan önce ilan edilir.
- İngilizce dersinden Muafiyet Sınavına girmek isteyen öğrencilerin başvuruları ERUZEM Sınav Sistemi üzerinden alınır. Bilgisayar dersinden Muafiyet Sınavına girmek isteyen öğrencilerin başvuruları KAYUZEM tarafından alınır.

- Bilgisayar ve Yabancı Dil derslerinden Muafiyet Sınavı için ilgili derslerin öğretim elemanlarından oluşan komisyon tarafından sorular hazırlanır.
- Kayseri Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ilgili bölüm başkanlıklarına muafiyet sınavları ve sınava girecek öğrenci listeleri gönderilir.
- Sınavlar ilgili bölüm başkanlıkları tarafından koordine edilerek yapılır.
- İngilizce muafiyet sınavına ait Optik formlar Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi için ERUZEM'e gönderilir. Bilgisayar muafiyet sınavına ait Optik formlar Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi için KAYUZEM'e gönderilir.
- Öğrenci Sınav sonuçları OBİSİS'e aktarılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Ayrıca öğrencilerin optik formları ile cevap anahtarlarını karşılaştırmaları için optik formları, sınav sonuçları İngilizce muafiyet sınavı için ERUZEM Sınav Sisteminde (eruzemsinav.erciyes.edu.tr) yayınlanır. Bilgisayar muafiyet sınavı için KAYUZEM sınav sisteminde yayınlanır.
- Öğrencilerden gelen itirazlar doğrultusunda sınav sonuçları tekrardan değerlendirilir.

Hedeflere ulaşmada problem çözme yaklaşımı :

5/i derslerinin yürütülmesinde, öğrencilerden veya dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılan başvurular sonucunda derslerin yürütülmesinde bir aksaklık varsa sorunun kaynağı tespit edilmektedir.

Tespit edilen sorun analiz edilmekte, teşhis konulmakta, iyileştirici karar ve planlama yapılmakta, işleme koymadan önce denemeler yapılmakta, son kontroller yapıldıktan sonra uygulama aşamasına geçilmektedir.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz döneminde 5460 öğrencinin aktif olarak faaliyetlerini başarıyla sürdürmesi Merkezimiz açısından bir gurur kaynağıdır.

- Üniversitemizin hedeflerine ulaşması noktasında hizmet verilen tüm birimlerden memnuniyetsizlik ve tatminsizlik oluşturan, kurum aidiyet düzeyini düşüren unsurlar tespit edilmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılından itibaren düzenli olarak her dönem sonunda uzaktan eğitimden faydalanan tüm kullanıcılara memnuniyet anketi yapılacaktır. Verilen hizmetin daha iyi verilmesini engelleyen unsurlar tespit edilerek sorunların giderilmesi yönünde somut adımlar atılacaktır.
- Birim kuruluş aşamasında olduğu için sürekli gelişen teknolojiler doğrultusunda Uzaktan Eğitim alt yapılarına ilişkin teknoloji alımlarının yapılması, mevcut teknik alt yapının geliştirilmesi planlanmaktadır.

- Mevcut çalışmalar 5i dersleri için yapılan protokol kapsamında ERUZEM ile yürütülmekte, muafiyet sınavları, uzaktan önlisans, lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin ise çalışmalar devam etmektedir.
- Kurumlarına ihtiyaçları doğrultusunda merkezi sınavlar yapılmakta, sınav organizasyonu (soruların hazırlanması, basılması dağıtılması, adayların yerleştirilmesi, görevlendirmelerin yapılması vb. tüm işlemler) KAYUZEM tarafından gerçekleştirilmektedir.
- KAYUZEM misyon, vizyon, stratejik hedefleri belirlenirken ihtiyaçlar, güçlü yönler ve gelişim fırsatları dikkate alınmıştır.
- Uzaktan eğitim derslerini verebilecek teknik alt yapısının hazır ve kullanılabilir durumda olması
- Yönetim ve akademik kadronun yeterli düzeyde teknik ve teorik bilgi birikime sahip olması
- Akademik ve idari kadronun teknik ve teorik bilgi ve birikimlerine katkıda bulunacak dönem başında ve dönem sonunda değerlendirme toplantıları yapılması
- Ders yönetim sisteminin ve ders içeriklerinin öğrencilerin ve araştırmacılarının kolaylıkla ulaşabileceği bir durumda olması. (kayuzem.kayseri.edu.tr)
- İnternet alt yapısının ve erişim durumunun tüm kullanıcılara yeterli kapasitede olması
- Ders yönetim sisteminde bir aksaklık olması durumunda anında müdahale edilmesi ve sorunun çözülmesi
- Derslere ilişkin güncel ders materyallerinin sistemde hazır halde tutulması,
- Sınavların güvenli bir şekilde yapılması, değerlendirilmesi ve ilan edilmesi
- Kayseri Üniversitesi Senatosunun almış olduğu kararlar,
- Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından gelen talepler,
- Dersi alan öğrencilerin talep ve şikayetleri,
- Dersi veren öğretim elemanlarının talep ve şikayetleri,
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm bu işlemlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için faaliyetler ve uygulamalar geliştirilmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5

Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

➤ *Stratejik hedefler*

EK 6. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politiklardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarda esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Üniversitemiz Kalite, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html>

A.1.3. Birim Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve	Birime ait amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir birime ait performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler

	(kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.		performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--------------------------------

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Birim kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birim kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birim kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*

Merkezimiz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönergeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

(<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1050-kalite-guvencesi-yonergesi-son.pdf>)

- *Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve alt birimlerin temsil edilmesi*

şekli

EK 7. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı
Birim kalite komisyonu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Adı Soyadı Komisyon Görevi

Öğr. Gör. Mustafa KALAY	Müdür / Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Emrah DUMAN	Müdür Yardımcısı / Üye
Öğr. Gör. Nazire DOĞAN	Üye
Öğr. Gör. Nazlı AKKAYA	Üye
Öğr. Gör. Sevcan ASLAN ÇETİNDAG	Üye
Öğr. Gör. Şemseddin BAYRAM	Üye

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından alınmaktadır.

Kanunlar

- Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri

Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç

Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuza aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1450/2/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporlarinin-ve-birim-performans-gostergelerinin-hazirlanmasi-hakkinda.html>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birim Kalite Komisyonuna Dekanımızın başkanlık etmesi, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.

EK7. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

İç paydaş listesi

FAKÜLTELER

1. *Uygulamalı Bilimler Fakültesi*
2. *Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi*
3. *Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi*
4. *Develi İslami İlimler Fakültesi*

ENSTİTÜLER

5. *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü*

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

6. *Bünyan Meslek Yüksekokulu*
7. *Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu*
8. *İncesu Meslek Yüksekokulu*
9. *Meslek Yüksekokulu*
10. *Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu*
11. *Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu*
12. *Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu*
13. *Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu*
14. *Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu*

15. Yahyalı Meslek Yüksekokulu
16. Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmamaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

				bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde	Birimde,-kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Merkezimiz bünyesinde 5/i dersleri, yaz okulunda Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından gelecek talepler doğrultusunda açılacak dersler uzaktan eğitim yoluyla verilecektir. KAYUZEM bünyesinde bir program bulunmamaktadır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları ilişkine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası*

<https://dbp.kayseri.edu.tr>

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

		İlgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		
--	--	--	--	--

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Vize sınavları online olarak internet üzerinden denetimsiz yapılmaktadır. Bu sınavların en fazla %15'i ortalama hesaplamada değerlendirmeye alınmaktadır.
- Final ve Bütünleme sınavları iste Merkezi Sınav Sistemine göre sınıflarda gözetmenler eşliğinde yapılmaktadır. Bu sınavların %85'i ortalama hesaplamada değerlendirmeye alınmaktadır.
- Online sınav sonuçları sınav bitiminde anında LMS üzerinden öğrencinin sistemine yansıtılmaktadır. Bu notlar OBİSİS'e aktarılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
- Final ve Bütünleme sınavlarının optik formları önce taranmakta sonra TC Kimlik numarasına göre kaydedilerek dijital ortamda saklanmaktadır. Öğrencilerin sınav sistemleri üzerinden optik formları, sonuçları ve cevap anahtarları yayınlanarak sınav ile ilgili şeffaf bir uygulama ortaya konmaktadır.
- Öğrencilerin devamları sistem üzerinden anlık takip edilmekte ve yönetmeliğe uygun bir şekilde devam/devamsızlıkları takip edilmektedir.
- Engelli ve mahkûm öğrencilerin müracaatları doğrultusunda sınavları özel sınıflarda gözetmenler eşliğinde yapılmaktadır. Dersleri dinlemeleri veya öğrenmeleri yönünde talepleri doğrultusunda ders notu verilmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile KAYUZEM üzerinden ders almak isteyen okulların öğrencileri herhangi bir şart aranmaksızın KAYUZEM sistemine aktarılmaktadır. KAYUZEM bünyesinde bir program bulunmadığından öğrenciler Üniversitemize bağlı diğer eğitim-öğretim birimlerinin öğrencilerinden oluşmaktadır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin

	durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	--

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Eğitimler uzaktan eğitim yöntemiyle sanal sınıflarda verilmektedir. Öğrenciler sanal sınıflarda canlı olarak öğretim elemanlarına sorular sorabildiği gibi, LMS üzerinden mesaj göndererek de öğretim elemanları ile iletişim kurabilmektedirler. Akademik gelişimleri sınav sonuçlarına göre değerlendirilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar (LMS)*

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine)

göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Ders Bilgi Paketinde her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi*

Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.)	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar

	alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Birimin akademik kadrosu ve personel ihtiyacı Rektörlük tarafından görevlendirmeler ile karşılanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin atama,	Birimin atama,	Birimin tüm alanlar	Atama, yükseltme	Tüm alanlarda

yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin tüm alt birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

ERUZEM ile yapılan protokol kapsamında Öğrenme Yönetim Sistemi yazılımı Learning Managment System (LMS) sistemi ERUZEM üzerinden kullanılmaktadır. Sınırsız sayıda kullanıcı ve Yükseköğretim Kurulunun Başkanlığının belirlediği Önlisans düzeyinde 200, Lisans düzeyinde 150 kişilik sanal sınıflarımız bulunmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren tüm sanal sınıflar KAYUZEM üzerinden kullanılacaktır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar,	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	---	--

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte	Birimde uygun nitelik ve nicelikte	Birimde uygun nitelik ve nicelikte	Birimin tüm birimlerinde uygun	Birimin tüm birimlerindeki

tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözletilmemektedir.	tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	---

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm alt birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)
- Engelli ve mahkûm öğrencilerin müracaatları doğrultusunda sınavları özel sınıflarda gözetmenler eşliğinde yapılmaktadır. Dersleri dinlemeleri veya öğrenmeleri yönünde talepleri doğrultusunda ders notu verilmektedir.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar

ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	program süresinin sonunda periyodik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	---	---

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

KAYUZEM Müdürü başkanlığında Yönetim Kurulu Üyeleri ile yapılan istişareler ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda stratejiler belirlenmektedir. Türkiye’de ve Dünya’da Açık ve Uzaktan Öğretim veren Üniversiteler, kuruluşların izlemiş olduğu politikalar değerlendirilmektedir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Araştırma politikası*

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

[https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme_esaslari_2.pdf](https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari_2.pdf)

Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

Kayseri Üniversitesi Etik Uygunluk Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1058-etik-uygunluk-yonergesi.pdf>

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimin tamamında benimsenmiş ve

	alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	--	--

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir.	Birimin tüm alt birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri,

	yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

- *BAP Yönergesi*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlüklü ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine

bulunmamaktadır.	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	---	---	---	--

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda birim içi ve birimler arası , ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

				uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil)	Birimde tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.)	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine

	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	--

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kayseri Üniversitesi ile Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. (KCTEAŞ) arasında yapılan sınav hizmetleri protokolü kapsamında KCTEAŞ personel alım sınavları Merkezimiz tarafından 13 Ekim 2019 tarihinde saat 10:00'da yapılmıştır. Sınava 361 aday girmiştir. Sınav sorularının hazırlanması, sınava girecek adayların salonlara atamalarının yapılması, sınav giriş belgelerinin hazırlanması, kitapçıklarının basılması, sınav görevlilerinin atanması ve görev belgelerinin hazırlanması gibi sınava ait tüm koordinasyon ve işlemler Merkezimiz tarafından yapılmıştır.

Kayseri ve çevre illerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim uzaktan eğitim öğretimle ilgili her türlü eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek ve bunlardan kamu kurumları, özel kuruluşlar ve kişilerin yararlanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal

organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	--	---

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alt birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında	Birimde tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve

	uygulamalar bulunmaktadır.	kullanılmamaktadır.	alınmaktadır.	güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	----------------------------	---------------------	---------------	---

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre

Merkezin organları

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak ve gerektiğinde Müdüre vekâlet etmek üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi dolan veya dolmadan görevinden ayrılan müdür yardımcılarının yerine aynı usulle, Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının görevi de sona erer. Müdürün katılmadığı toplantılara, Müdürün görevlendirdiği müdür yardımcısı başkanlık eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak/hazırlatmak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi kişiden oluşur. Diğer üyeler, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, gerektiğinde Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak, planlamalar yapmak, çalışma usul ve esaslarını

belirlemek.

b) Merkezde yürütülecek faaliyetlerle ilgili önerilerde bulunmak ve yapılan faaliyetleri denetlemek.

c) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

ç) Merkez personelinin, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.

d) Merkeze gelen iş, proje ve işbirliği tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

e) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

f) Senato tarafından açılmasına karar verilen uzaktan eğitim öğretim veya harmanlanmış eğitim öğretim şeklinde yürütülecek kurs, ders, sertifika programı, önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim programlarını uygulamak.

g) Ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetlerine onay vermek

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında	Birimde tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

		kullanılmamaktadır.		bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---------------------	--	--

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
6. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (LMS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- 1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
- 2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
- 3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
- 4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)
- 6. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (LMS)

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok

	veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.		uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	---

Kanıtlar

- *Sisteme erişimler kullanıcı adı ve şifreler ile yapılmaktadır.*
- *Her kullanıcı erişim yaptığında logları tutulmaktadır.*
- *Verilerin düzenli olarak yedeği alınmaktadır.*
- *Öğrenci bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019-cuma.pdf>

E.4. Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar*

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizin yapmış olduğu bütün faaliyetler, bu faaliyetlerden faydalanan birimlerin ilan panolarında duyurulmaktadır. Ayrıca web sayfası üzerinden, faaliyetlerle ilgili duyurular güncel olarak yapılmaktadır. (kayuzem.kayseri.edu.tr)

Öğrencilerin sınavları ile ilgili sistemleri üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile erişim yaparak şeffaf bir şekilde optik formları, cevap anahtarları görüntülenmektedir. (aday.kayseri.edu.tr)

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- <https://kayuzem.kayseri.edu.tr/kayuzem>
- <https://aday.kayseri.edu.tr/GorevLogin/Login?ReturnUrl=%2faday>

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://kayuzem.kayseri.edu.tr/kayuzem>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) 28 Temmuz 2019 tarih ve 30845 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile kurulmuştur.

Merkezimiz Üniversitemiz eğitim – öğretim birimlerinde verilmekte olan 2547 sayılı Kanun’un 5/i maddesinde sayılan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerinin verilmesinin yanı sıra Üniversitemizin uzaktan eğitim öğretim programları ile uzaktan verilebilecek derslerinin yürütülmesi kapsamında, uzaktan eğitim öğretim alanındaki tüm faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını temin etmek, bu alanlarda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle işbirliği yapmak ve bu alanlarda araştırma, geliştirme, altyapı hazırlama ve koordinasyon çalışmaları yapmak için kurulmuştur.

2019-2020 Eğitim – Öğretim yılı güz dönemi itibariyle 5460 öğrenci uzaktan eğitim ile 5/i derslerini almıştır. Bu dersler Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) ile yapılan protokol kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında hem güz döneminde hem de bahar döneminde ortaklaşa koordineli olarak verilmiştir / verilecektir.

Uzaktan eğitim, zaman ve mekândan tamamen bağımsız, öğrencinin ve öğretim üyesinin kampüse gelme zorunluluğu olmadan, mevcut bilgisayar teknolojileri vasıtasıyla tamamen sanal ortamda, canlı, görüntülü, sesli ve interaktif olarak derslerin işlendiği; katılımcının istediği zaman bunları tekrar tekrar izleyebileceği/görüntüleyebileceği, kaynak bilgilerine ulaşabileceği bir üniversite eğitiminin verildiği; günümüz şartlarında eğitim ve öğretimin hızla bilgisayar ortamına geçtiği akılcı, çağdaş, yenilikçi bir eğitim sistemidir.

Uzaktan Eğitim, geleneksel öğrenme-öğretme yöntemlerindeki sınırlılıklar nedeniyle sınıf içi etkinliklerin yürütülme olanağı bulunmadığı durumlarda eğitim çalışmalarını planlayanlar ve uygulayanlar ile öğrenenler arasında iletişim ve etkileşimin özel olarak hazırlanmış öğretim üniteleri ve çeşitli ortamlar yoluyla belli bir merkezden sağlandığı bir öğretim yöntemidir. Yine uzaktan eğitimi şu şekilde tanımlayabiliriz; Farklı mekânlardaki öğrenci, öğretmen ve öğretim materyallerinin iletişim teknolojileri aracılığıyla bir araya getirildiği kurumsal bir eğitim faaliyetidir.

Uzaktan Eğitimde, sınıf içi etkinliklerin ve iletişimin sınırlılık göz önüne alınarak alışıla gelmiş örgün (geleneksel) öğrenme-öğretmenin bir adım ötesine geçerek eğitimler, öğrenciler ve bu iki tarafı birbirine bağlayan köprü vasıtası gören merkez tarafından iletişim ve etkileşimin sağlandığı özel olarak tasarlanmış öğretim üniteleri ve çeşitli ortamlar yoluyla bahsi geçen merkezden sağlandığı bir öğretim yöntemidir.

Uzaktan eğitim, açıköğretim sisteminden farklı olarak sanal sınıf, forum, blog vb. uygulamalarla öğrencilerle öğretim elemanlarını sanal ortamda bir araya getirmektedir. Öğrenciler, kendilerine bildirilen saatlerde sanal sınıfa girmekte ayrıca forum ve bloglarda kendi aralarında ve öğretim elemanlarıyla dersle ilgili bilgi paylaşımında bulunabilmektedir. Dolayısıyla uzaktan eğitim sistemi, ders materyallerinin sunumuyla sınırlı kalmamakta karşılıklı eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Uzaktan eğitimin faydaları

- Öğrenci merkezlidir.
- Teknolojinin sağladığı eğitimde fırsat eşitliği söz konusudur.
- Fiziksel engelli öğrencilere eğitim olanağı sağlar.
- Yaşam boyu sınırsız öğrenmenin yolunu aralar.
- Çok geniş öğrenci kitlesine hizmet sunabilen bir eğitim sistemidir.
- Zaman ve mekandan bağımsız olduğu için coğrafi ve bölgesel engelleri ortadan kaldırır.
- Zengin, gelişmiş ve etkileşimli araçlarla ders işleme imkanı sağlar.
- Öğretim ortamı ve içeriğe 7 gün 24 saat erişim olanağı verir.
- Geleneksel eğitimden yararlanmayan kişiler için vazgeçilmezdir.
- Bir işte çalışmak zorunda olanların hem ailesine zaman ayırabillerini hem de öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlar.
- Evlilik, çocuk sahibi olma veya başka nedenlerle eğitimine ara veren kişilere, kaldığı yerden devam etme şansı tanır.
- Ayrı niteliklere sahip bireylerin farklı uygulamalarla eğitim hizmeti sunabilmektedir.
- Her bir öğrencinin kendi hızında öğrenmesine imkan sağlar.
- Yapılan tüm işlemler kayıt altında olması ve istenildiği zaman ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.
- Bilgi ve becerilerin artması, değişmesi ve çeşitlenmesinin önünü açar.
- Çok çeşitli iletişim teknolojilerini eğitim hizmetine sunabilen bir sistemdir.
- Bilgiye hızlı ve kolay bir şekilde erişme imkanı verir.
- Örgün eğitime katılamayan dezavantajlı kesimlere fırsat eşitliği sunar.
- Yüzyüze eğitimde gereken ulaşım, konaklama, barınma, beslenme gibi ek harcamaları ortadan kaldırır.
- Öğretim elemanlarıyla etkileşimli ve dinamik bir öğrenme süreci yaşatır; yüz yüze eğitimlerde söz isteyerek soru sormaktan ya da görüş belirtmekten kaçınan bireylere, kendilerini ifade edebilecekleri çeşitli iletişim seçenekleri sunar.

- Uzaktan Eğitim mekândan bağımsız olmasıyla öğrencilerin (katılımcıların) internet erişimi olan her yerde istedikleri kalitede eğitim almalarına olanak sağlar.

Uzaktan Eğitimin Güçlü Yönleri

İnternet ortamında uzaktan eğitimin geleneksel eğitime göre sayılabilecek yararları şunlardır;

- Eğitim merkezinden tüm dünyaya bilgi gönderilir,
- Postalama masrafı ortadan kalkar. Bilgi dağıtım baskı ve taşıma masrafları sıfırlanmış olarak İnternet üzerinden yapılır,
- Bir servisten tüm bilgi düzeltilip güncelleştirilir,
- Öğreten ve öğrenenle öğrenenler arasında metin, grafik iletişim gibi çeşitli öğretim teknikleriyle etkileşim sağlanır,
- İnternet yazımında işbirliğine olanak sağlar,
- Öğrenciler geri bildirimlerini kolayca yaparlar.

Uzaktan Eğitimin Zayıf Yönleri

- Öğrenme ortamlarında önemli görülen yüz yüze etkileşim ortam ve olanakları ortadan kalkması,
- Öğrenme sürecinde karşılaşılan öğrenme güçlüklerinin anında çözülememesi ve bu durumun ardından gelişebilecek sıkıntılar,
- Anında yardım görememe ve sorunun giderilmemesinden kaynaklanan davranışların gelişimi,
- Kendi kendine çalışma alışkanlığı olmayan ve bu yeteneğini geliştirmemiş bireyler için planlama zorluğu,
- Çalışan bireylerin kendine ayıracakları vakitte ders çalışma zorunluluğu,
- Laboratuvar, atölye gibi uygulama ağırlıklı konuların işlenmesindeki sınırlılıklar,
- Öğrenci sayısındaki fazlalık nedeni ile iletişimdeki sınırlılıklar, olarak sayılabilir.

Uzaktan Eğitimde Rol Alan Kişiler

Öğrenci: Öğrencinin ihtiyaçlarına cevap verebilmek her etkili uzaktan eğitim programının amacıdır.

Öğretim Elemanları: Yüz yüze sınıf ortamında, öğretmenin görevi ders içeriğinin oluşturulması ve öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesinden ibarettir. Uzaktan eğitimde ise farklı öğrenci kitlelerinin ihtiyaç ve beklentilerini göz önüne alarak öğretim teknikleri geliştirilmelidir. Hem rehberlik hem de içerik sağlayan kişi görevinin bir arada etkili bir şekilde yürütülmesi gerekir.

Yardımcı Görevliler: Bu kişiler uzaktan eğitim programlarının programın etkili olabilmesi için gereken pek çok detayın gerçekleşmesini sağlarlar. Birçok etkin uzaktan eğitim programında yardımcı hizmetliler öğrenci kayıtları, materyallerin çoğaltılması ve dağıtılması, ders kitaplarının hazırlanması, telif haklarının korunması, ders programlarının ayarlanması, notların ilan edilmesi, teknik kaynakların kontrolü gibi işlerden sorumludurlar.

Yöneticiler: Yöneticiler, uzaktan eğitim programı yapan kurumlarda planlama aşamasında etkili kişilerdir. Ortak kararları sağlar, karar verir ve hakem görevi görürler. Teknik ve yardımcı hizmetler personeliyle yakın bir ilişki içinde olup teknik kaynakların, kurumun amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlarlar.

Uzaktan eğitim nasıl verilir?

Uzaktan eğitimin verilmesinde oldukça geniş ve değişik alternatifler var. Bunlar dört grupta toplanabilir.

Ses: Etkileşimli teknoloji araçlarından telefon, video konferans ve kısa dalga radyo öğretimsel işitsel materyaller olarak sayılabilir.

Görüntü: Öğretimsel video araçları olarak slayt, hareketli görüntüler (film ve video kaset), ses ile birleştirilmiş gerçek zamanlı görüntüler örnek verilebilir.

Veri: Bilgisayarlar elektronik olarak bilgiyi taşırlar. Bu nedenle, veri kelimesi öğretimsel araç olarak yaygın bir kullanıma sahip bu grubu temsil eder. Uzaktan eğitim için kullanılan bilgisayar uygulamaları çok çeşit gösterir ve aşağıdaki türleri içerir:

- Bilgisayar Destekli Öğretimde (BDÖ) bilgisayar belirli dersleri özel ama sınırlı amaçlar dâhilinde öğrenciye öğretmek için kullanılır.
- Bilgisayar Yönetimli Öğretimde (BYÖ) bilgisayar öğretimi düzenleme ve öğrenci kayıt ve başarısını saklamak için kullanılır. Bu sistemde öğretim bilgisayar üzerinden verilmek zorunda değildir, ama genellikle BDÖ (öğretimsel bileşen) BYÖ ile birlikte kullanılır.
- Bilgisayar Aracılığıyla İletişim (BAİ): Bilgisayar uygulamalarının iletişimi kolaylaştırmasında kullanılmasıdır.

Elektronik posta, bilgisayar konferans, elektronik ilan tahtaları ve WWW (World-Wide Web) örnek olarak verilebilir.

Yazı: Uzaktan eğitim programlarını ana unsuru basılı kaynaklardır ve diğer araçlara temel oluşturur. Birçok basılı kaynak türü mevcuttur. Bunlar ders kitapları, çalışma kitapları, ders planı, yardımcı kitaplardır.

Etkin Uzaktan Eğitim

Başarılı bir uzaktan eğitim programı için önemli olan üç temel nokta şunlardır :

- Bilgilendirme Biçiminin Tasarımı: Geleneksel eğitim yöntemlerinin uzaktan eğitim için de kullanılması her zaman uygun olmayacaktır. Yeni teknolojilerin kazandıracağı faydalardan yararlanmak için yeni bilgilendirme biçimlerinin tasarlanması ve yaratılması gerekmektedir.
- Teknoloji: Bir eğitim programının başarılı olmasında uygun tipte teknolojilerin kullanılması çok önemlidir.
- Kullanılacak teknoloji(ler) seçilmeden önce beklentilerin belirlenmesi, zaman ve para tasarrufu sağlayacaktır.
- Destek: Konu ile ilgili birçok değişik kaynaktan alınabilecek destek, hem öğrencilerin hem de öğretmenlerin etkin ve verimli uzaktan eğitim yöntemleri geliştirmelerini teşvik edecektir.

Uzaktan Eğitimin Kalitesi ile Örgün Öğretimin Kalitesi Arasında Fark Var mıdır?

Öğretim elemanlarının derse devamı ve derslerin işlenişi, kalitesi, takip edilmekte ve anket, site raporlamaları vb. çeşitli uygulamalarla ölçülmektedir.

Ders sunumlarında ve asenkron ders notlarında eğitim teknolojilerinin sunduğu olanaklar kullanılmakta ve konu anlatımları, kısa filmler, animasyonlar, akıllı tahta uygulamaları gibi eğitim geliştirme yöntemleriyle desteklenmektedir.

Örgün eğitimde olduğu gibi uzaktan eğitimde de yüz yüze dersler yapılmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler forum ve blog uygulamalarıyla öğretim elemanlarıyla sanal sınıf ders saatleri dışında bilgi

paylaşımında bulunabilmektedir. Uzaktan eğitimde resmi tatil, hava muhalefeti vb. zaman ve mekân kaynaklı kısıtlamalar yoktur.

Sınavlar Nasıl Yapılıyor?

Uzaktan Eğitim Yöntemiyle verilen bu derslerin sınavları ara sınavları (vize) online olarak yapılmakta yıl sonu sınavları (final) ise Merkezi Sınav Sistemine göre yapılmaktadır. Önceden belirlenen tarih ve zamanda öğrenciler Sınav İşlemleri Sisteminden Sınav Giriş Belgelerini alırlar, rastgele atandıkları sınıflarda salon başkanı ve gözetmenler eşliğinde sınava girerler. Engelli Öğrenciler ve Mahkum Öğrenciler özel sınıflarda sınava alınmaktadırlar.

Dersleri Takip Edebilmek İçin Özel Bir Donanıma Sahip Olmak Gerekir Mi?

Her öğrencinin internete bağlanabilen bir bilgisayarını düzenli olarak kullanabilmesi uzaktan eğitimdeki dersleri takip edebilmesi için yeterlidir. Öğrencinin bilgisayarında,

- Windows İşletim Sistemi
- Microsoft Office Programı
- Adobe Acrobat Reader Programı
- Video oynatıcı programı (Windows Media Player, Quick Time vb.)
- Dahili/Harici Hoparlör, PC Mikrofonu, Webcam bulunmalı ve sorunsuz bir biçimde çalışmalıdır.

Ders veren öğretim elemanları ile nasıl iletişim kurulmaktadır?

Kullanıcılar belirtilen tarih ve saatlere uygun olarak forum uygulamalarına katıldığı sürece eşzamanlı, program dışında da forum üzerinden mesaj göndererek öğretim elemanları ile iletişime geçebilmektedir.

KAYUZEM tarafından yapılması planlanan çalışmalar

- Açık ve Uzaktan Öğretim Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarının açılması
- Yabancı Dil başta olmak üzere hazırlık kurslarının açılması
- Sertifika programlarının açılması
- Diğer kurum ve kuruluşların hizmetiçi eğitimlerinin verilmesi
- KAYUZEM'in sürekli gelişiminin sağlanması.

EKLER

EK-1 KAYUZEM Yönetmeliği

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1092-uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeliđi.pdf>

EK-2 MUAFİYET SINAVLARI



The screenshot displays the Kayseri University website header with the logo and navigation menu. The main content area features a large image of a student in a classroom, with the text "MUAFİYET SONUÇLARI AÇIKLANDI" overlaid in white. A small blue button with the text "Sonuçlar için tıklayınız" is positioned below the main text.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(KAYUZEM)

> Kayseri Üniversitesi > Peyösis > Öbisis > E-Posta > Türkiye > Anahtar kelime... Q

MERKEZİMİZ > KCTEAŞ ADAY İŞLEMLERİ SİSTEMİ > GÖREVLİ İŞLEMLERİ SİSTEMİ > KALİTE

MUAFİYET SONUÇLARI AÇIKLANDI

Sonuçlar için tıklayınız

http://kaysem.kayseri.edu.tr/site_document/files/dosya/bilgisayar_muafiyeti_yayin_listesi_29674.pdf

EK-3 KCTEAŞ SINAV SONUÇLARI



KCTEAŞ sınav sonuçları açıklandı

📅 17.10.2019 14:43:51 📢 Duyuru 📢 189

KCTEAŞ Personel Alım Sınav sonuçları açıklanmıştır. Sınav sonuçlarınızı aday.kayseri.edu.tr adresinden görebilirsiniz. Cevap Anahtarı ile Cevap Kağıdınızı kontrol ediniz. KCTEAŞ'a şahsen başvuru yaparak Sınav Sonuçlarına 3 gün içerisinde itiraz edebilirsiniz.

Sınav sonuçlarınıza itiraz etmeden önce cevap kağıdınızı ve cevap anahtarını karşılaştırınız.

[sınav sonucunu görmek için tıklayınız.](#)

EK-4 ADAY İŞLEMLERİ SİSTEMİ



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(KAYUZEM)

Aday İşlemleri Sistemi Girişi;

DİKKAT: İlk girişte şifreniz TC Kimlik numaranızın ilk 6 hanesi olarak belirlenmiştir.

 Beni Hatırla[Şifremi Unuttum !](#)



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(KAYUZEM)

Görevli İşlemleri Sistemi Girişi;

TC-Kimlik Numaranız

Şifreniz

DİKKAT : İlk girişte şifreniz TC Kimlik numaranızın ilk 6 hanesi olarak belirlenmiştir.

Beni Hatırla

[Şifremi Unuttum !](#)

GİRİŞ



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(K A Y U Z E M)

KCTEAŞ PERSONEL ALIM SINAVI / 13.10.2019 - 10:00

GÖREVLENDİRME BELGESİ



Kişisel Bilgiler

TC KİMLİK NO : 33976866288
ADI SOYADI : MUSTAFA KALAY
ÜN VANI : ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
GÖRE Vİ : SINAV HAZIRLAMA

Sınav Bilgileri

OTURUM NO : 1
SINAV GÜNÜ : PAZAR
SINAV TARİHİ : 13.10.2019
SINAV SAATİ : 10:00

Salon Bilgileri

BİNA ADI : KAYUZEM
BİNA NO : 38038
SALON ADI : KAYUZEM MERKEZ
SALON NO : 38000
BİNA ADRESİ : Kayseri Üniversitesi Yerleşkesi

Sınav günü saat 08:30'da görevli olduğunuz binada hazır bulununuz.

1. Bina Sınav Sorumlusunda bulunan görevli listesine imzanızı atınız.
2. Adayların salona alınmaları esnasında, sınav giriş belgelerindeki fotoğraflarını kontrol ediniz. **Fotoğraflı olmayan aday salona alınmayacaktır.**
3. Sınav Giriş Belgesi ve Aday Tanıtıcı Belgesi olmayan (T.C. Kimlik / Ehliyet Kimliği / Pasaport) adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.
4. Adayların Sınav Giriş Belgelerinde belirtilen sıralara oturmalarını sağlayınız.
5. 5-Adayların Optik Formlarının kendi adlarına düzenlenmiş olduğunun kontrolünü yapınız, eğer bir hata varsa bina sınav sorumlusundan yedek optik form isteyiniz.
6. Sınava giren adayların kitapçık türlerini doğru kodladıklarını kontrol edip optik formda ilgili yeri doldurunuz. (Lütfen optik forma işaretleme yaparken kurşun kalem kullanınız.)
7. Sınav giriş belgelerinizi toplayınız ve sıra numarasına göre sıralayınız. (Sınav giriş belgeleri soru kitapçığından poşetine konacaktır.)
8. İlk 15 (Onbeş) dakika geçtikten sonra hiçbir aday sınav salonuna almazınız.
9. İlk 30 (Otuz) dakika içerisinde hiçbir aday sınav salonundan çıkmazınız.
10. Sınava Girmeyen adaylar için optik formda ilgili yeri doldurunuz. (Lütfen optik forma işaretleme yaparken kurşun kalem kullanınız.)
11. Optik Formları (Cevap Kâğıtlarını) numara sırasına göre sıralayınız.
12. Cevap Kâğıtlarını ve Tutanakları Cevap Anahtarını Poşetine koyunuz.
13. **SINAVA GELİRKEN CEP TELEFONU İLE GELMEYİNİZ.**
Sınava cep telefonu ile gelen görevliler hakkında işlem yapılacaktır.
14. Detaylı bilgi için kayuzem@kayseri.edu.tr adresinden sorularınızı iletebilirsiniz.



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(K A Y U Z E M)

KCTEAŞ PERSONEL ALIM SINAVI GÖREVLİ KARTI
SINAV HAZIRLAMA



TC KİMLİK NO : 33976866288
ADI SOYADI : MUSTAFA KALAY
ÜN VANI : ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
GÖRE V YERİ : KAYUZEM
TARİH SAAT : 13.10.2019 / 10:00

Lütfen, Görevli Kartınız Keserek Yakınıza Takınız.

<https://gis.kayseri.edu.tr/GorevLogin/Login?ReturnUrl=%2fgorevapp>

EK 6. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri (2020-2024)

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	
Hedef	1.1.	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2.	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3.	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	1.4.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5.	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	
Hedef	2.1.	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
	2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	
Hedef	3.1.	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3.	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

EK-8 DERS BİLGİ PAKETİ DERS İÇERİKLERİ

Türk dili

Dersin adı	Dersin seviyesi	Dersin kodu	Dersin tipi	Dersin dönemi	Yerel kredi	AKTS kredisi	Ders bilgileri
TÜRK DİLİ-I	Birinci düzey	BTP101	Zorunlu	1	2.00	2.00	Yazdır

Dersin tanımı	
Ön koşul dersleri	Yok
Eğitimin dili	Türkçe
Koordinatör	
Dersi veren öğretim eleman(lar)ı	OKUTMAN Mehmet BİLGEHAN mbilgehan@erciyes.edu.tr 40730
Yardımcı öğretim eleman(lar)ı	Yok
Dersin veriliş şekli	Uzaktan Öğretim
Dersin amacı	Türkçe dilbilgisi, dil ve kültür ilişkisi, sesler ve ses uyumu, isimler, sıfatlar, vb gramer kuralları, yazım hataları ve noktalama işaretleri, kısaltmalar, kelime yapısı ve çalışması, sözlük, yazım çalışması, kitap yorumları, edebi yazı türleri, yaratıcı yazma ve gezi yazısı gibi konulara dayalı çalışmalar yapmak. Öğrencilere Türkçenin tarihi ve bugünkü durumu hakkında bilgi verip Türkçeyi yazılmış metinler üzerinde çalışmalar yapmaktır.
Dersin tanımı	Dilin tanımı, dilin özelliği, dil ve biliş, dil ve toplum, dil ve kültür, dil aileleri, dil yapısı ve kaynakları, Türk dilinin diğer diller arasındaki yeri, Türkçenin fonetik özellikleri, fonetik kuralları, Türkçede kırılma, büküm, Türkçede kelime kategorileri, imla kuralları, kompozisyon, cümlenin unsurları ve analiz örnekleri

Dersin içeriği	
1-	Dil Nedir? Dillerin Doğuşu Dil ile ilgili Tanımlar. Kültür nedir? İletişim nedir? :Dil ve İletişim: anlama, anlatma, okuma, yazma konuşma (Dil becerileri) Sözlü, Yazılı ve sözsüz (beden dili) Noam Chomsky, Ferdinand de Saussure, Edward Sapir, Berke Vardar, Muharerem Ergin.... Yunus Emre'nin "Söz Ola Kese Savaşı" ve "Sözlerin Aslı" şiiri Osman Akalın'ın "Yükseklerde" romanı ve "En İyi Korunan Oda" adlı hikayesi; Bayram Durbilmez, "Bırname, Yarname, Turnalar" şiir kitaplarından incelemeler.
2-	Dil-beyin, dil-düşünce bağlantısı, dil-kültür-bağlantısı, dil-toplum bağlantısı Dil ve İletişim: Düşünme, anlatım, dinleme, kariyer belirleme, bir kültüre ait olma; derinlik bakımından dil (tarihsel, çağdaş...), Kullanım boyutu bakımından dil (kişisel, toplumsal...), oluş biçim bakımından dil (fiziksel, ruhsal...) İletişimin temel öğeleri, sağlıklı iletişim, sen, ben dili... Kod, simge (Yaygın istiareler) Faruk Nafiz Çamlıbel "At" şiiri
3-	Dilin Özellikleri, Dil-Kültür ilişkisi:Mehmet Kaplan "Dil ve Kültür"
4-	Dünya dilleri ve Türkçe, Yeryüzündeki diller, Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri ve yayılma alanları: Prof Dr. Ahmet Temir. Prof. Dr. Tuncer Gülensoy, Prof Dr. Ahmet Bican Ercilasun, Prof Dr. Zeynep Korkmeç, Prof Dr. Ahmet Buran. Türk Dünyası El Kitabı makale okuma, araştırma ve inceleme
5-	Ural-Altay Dilleri Teorisi, Altayistik-Mongolistik ve ilgili alanlarda yapılan çalışmalar, Türkçenin tarihsel dönemleri, Türk Alfabeleri:Orhun Kitabeleri metinleri, Aprın Çor Tigin Şiirleri, Çatıklar, Sudurlar, Edgü Öglü Tigin birle Ayg Öglü Tigin
6-	Dil Bilgisi: Dilbilgisinin bölümleri, Türkiye Türkçesi Gramerinin Tarihi Gelişimi:Dil bilgisi ve farkındalık, fark etme yeteneğimizi ve dil bilgisi, İçsel farkındalık, dışsal farkındalık, duyuşal farkındalık. Dil bilgisi açısından farkındalık konuları ÖDEV: Kendinizle baş başa kalabileceğiniz bir tabiat manzarasında bir doğa yürüyüşü yapınız, koklayın, tadın, dokununuz, görün, sesini duyun, bir yaprağı alın parmağınızda dokunu, ezin, dokusunu hissedin, sonra farkındalığınızı içinde bulunduğunuz tamamını, kendinizle güneş ışığını, gölgeleri, yeryüzündeki güneşi, yürürken ayağınızın altındakileri duygusunu içerecek şekilde genişletin ve hissettiklerinizi yazınız.
7-	Ses Bilgisi Türkçenin ses yapısı, Türkçenin heceleri, ses uyumları, vurgu, kavşak, ton, ezgi ses olayları... ÖDEV: Şiirlerde Yaygın olarak yer alan zihniyeti, •Ahenk unsurlarının nasıl kullanıldığını, • Kullanılan dilin özelliklerini, • Yapının nasıl oluştuğunu, • Genel olarak kullanılan temaları, • Şiir gerçekliğinin nasıl verildiğini, • Şairin hangi geleneğe bağlı kaldığını, • Şairin yaşamından, yetiştiği ortamdan izler bulunup bulunmadığını araştırmanız, araştırma sonucunu raporlaştırmanız ve sınıfınızda bir sunum yapmanız beklenmektedir.
8-	Dil ve Organlar Diksiyon (Güzel Konuşma) Ses ve ses organları arasındaki ilişki, tekerlemeler Fuzulî'nin "Su Kasidesi" Nihad Sami Banarlı "Raks Eden Dil" Nazım Hikmet "Salkım Söğüt" Orhan Seyfi Orhon "Veda" Yunus Emre "Çağırırım Mevla'm Seni" Yahya Kemal Beyatlı "Ses" ÖDEV: Dil ve Anlatım Açısından: Hitabet Empati-İletişim Üslup Beden Dili Kullanımı Dil Düşünce Diksiyon Bir merdivenini önemli basamakları olarak yukarıdaki konuları araştırarak, önemli saydığınız özelliklerini kendinize ait ifadelerle yazınız.
9-	Yapı Bilgisi, Yapım Ekleri, Çekim Ekleri: Refik Halit Karay "Eskici" Kül Tigin Abidesi "Güney Yüzü", Yunus Emre İlahi "İşkun aldı benden beni" Haldun Taner "Kesanlı Ali Destanı"

Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi

Dersin adı	Dersin seviyesi	Dersin kodu	Dersin tipi	Dersin dönemi	Yerel kredi	AKTS kredisi	Ders bilgileri
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Birinci düzey	BTP103	Zorunlu	1	2.00	2.00	Yazdır

Dersin tanımı	
Ön koşul dersleri	Yok
Eğitimin dili	Türkçe
Koordinatör	
Dersi veren öğretim eleman(lar)ı	ÜCR.ÖĞRETİM GÖREVLİSİ NİHAT AYDIN
Yardımcı öğretim eleman(lar)ı	-
Dersin verilmiş şekli	Teorik
Dersin amacı	Üniversite gençliğine Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğunu anlatmak.
Dersin tanımı	Milli Mücadele, Atatürkçü Düşünce, Atatürk'ün ölümünden 1980'li yıllara kadar olan yakın tarihin anlatılması

Dersin içeriği	
1-	Tanışma, Dersin amacı, kavramlar
2-	Osmanlı Devleti'nde Siyasal ve Toplumsal Yapı (Yönetenler "Askeriler"-Yönetilenler "Reaya"); Klasik Osmanlı Düzeninde Değişim ve Gerileme; Fransız Devrimi ve Osmanlı Devleti'ne Etkisi XIX. Yüzyıl Osmanlı Modernleşmesi (III. Selim Dönemi 1789 -1807- II. Mahmut Dönemi 1808-1839); Tanzimat Dönemi; I. Meşrutiyet Dönemi
3-	İttihad-ı Osmanî Cemiyeti'nden İttihat ve Terakki'ye (İttihad-ı Osmanî Cemiyeti ve Jön Türkler- II. Meşrutiyet'in İlan Edilmesi); II. Meşrutiyet Dönemi; 31 Mart Olayı
4-	Reformlar ve Siyasal Yaşam (II. Meşrutiyet Dönemi Düşünce Akımları); Trablusgarp Savaşı; Balkan Savaşları
5-	Birinci Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti; Birinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Savaşın Başlaması;
6-	Osmanlı Devleti Açısından Birinci Dünya Savaşı; Birinci Dünya Savaşı'nın Sonuçları
7-	Osmanlı'da Ermeni Meselesi(Birinci Dünya savaşı sonuna kadar)
8-	ARA SINAV
9-	Mondros Mütarekesi 30 Ekim 1918 (Mütarekenin İmzalanması- Mütareke'nin Başlıca Hükümleri); Mondros Mütarekesi'nin Uygulanması ve İşgaller Mütareke Döneminde Siyasal Gelişmeler Ve Osmanlı Hükümetleri (Mütareke Sonrası Siyasal Olaylar- Mütareke'den İzmir'in İşgali'ne İstanbul Hükümetleri- Mütareke Döneminde Basın) Paris Barış Konferansı 18 Ocak 1919 (Konferansa Genel Bir Bakış-Konferans'ta Türk Toprakları İle İlgili Olarak Alınan Kararlar); İzmir'in İşgali 15 Mayıs 1919; Mütareke Ortamında Cemiyetler (Kuvayı Milliye-Ulusal Cemiyetler-Ulusal Varlığa Düşman Cemiyetler)
10-	Mütareke Döneminde Mustafa Kemal Paşa (Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçmesi-Mustafa Kemal Paşa'nın IX. Ordu Müfettişliği'ne Atanması-Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Ayak Basması 19 Mayıs 1919)
11-	Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Havza Genelgesi-Amasya Genelgesi-Erzurum Kongresi- Sivas Kongresi-Diğer Kongreler); Heyet-i Temsiliye ve İstanbul Hükümetleri; Amasya Görüşmesi; Mustafa Kemal Paşa ve Heyet-i Temsiliye'nin Ankara'ya Gelmesi
12-	Birinci TBMM'nin Açılması 23 Nisan 1920 (TBMM'nin Yapısı ve İşleyişi-TBMM'ye Karşı Tepkiler); Meclis'in Açılması Öncesindeki Durum; TBMM'nin Açılmasından Sonra Çıkan Ayaklanmalar; TBMM'nin Almış Olduğu Tedbirler); Sevr Barış Antlaşması (Sevr Antlaşması'nın İmzalanma Süreci-Sevr Antlaşması'nın Önemli Koşulları ve Önemi-. TBMM'nin Sevr Antlaşması'na Karşı Tepkisi)
13-	Düzenli Ordunun Kurulması; Doğu Cephesi,Güney Cephesi (Adana – Antep- Maraş- Urfa Cephesi) Batı Cephesi (I. İnönü Muharebesi Londra Konferansı 21 Şubat - 12 Mart 1921-İstiklal Marşı'nın Kabulü 12 Mart 1921-Sovyetlerle İlişkiler ve Moskova Antlaşması 16 Mart 1921- II. İnönü Muharebesi 31 Mart -1 Nisan 1921.
14-	Kütahya ve Eskişehir Savaşları Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz ve Sonuçları, Mudanya Mütarekesi
15-	
16-	
17-	
18-	

Yabancı Dil

Dersin adı	Dersin seviyesi	Dersin kodu	Dersin tipi	Dersin dönemi	Yerel kredi	AKTS kredisi	Ders bilgileri
YABANCI DİL-I	Birinci düzey	BTP107	Zorunlu	1	2.00	2.00	Yazdır

Dersin tamamı	
Ön koşul dersleri	Yok
Eğitimin dili	İngilizce- Türkçe
Koordinatör	
Dersi veren öğretim eleman(lar)ı	ÜCR.ÖĞRETİM GÖREVLİSİ OĞUZ ÖZDEMİR
Yardımcı öğretim eleman(lar)ı	-
Dersin verilmiş şekli	Yüz yüze sunuş stratejisi
Dersin amacı	Yüksek Öğrenimini Yapan Öğrencilerin Önceki Öğrenmelerini Pekiştirerek TEMEL düzeyde İngilizce 'ye sahip olup kendilerini hedef bir dilde ifade edebilmelerini sağlamak
Dersin tanımı	Yüksekökol okuyan öğrencilerin anadilin yanında en temel gereksinimlerden biri olan hemen hemen her alanda olmazsa olmazlardan " yabancı dil" yeteneğini öğrencilere kazandırmayı amaçlayan 2 kredilik 2 teorik saatten oluşan bir ders.

Dersin içeriği	
1-	Alfabe, Meslekler, to be fiili: tekil
2-	Özel İsimler, Genel isimler, to be fiili: çoğul
3-	İnsanları tanıtma, sohbet başlatma, telaffuz
4-	Sayılar 0-20, İyelik Sıfatları ve İsimler, Umranlar
5-	Soru cümleleri (What), Bilgi teyit etme
6-	Yer, Yön isimleri, Yol tarifleri, Ulaşım araçları, Soru cümleleri (Where)
7-	Özne durumundaki zamirler, There is/There are, Emir Cümleleri
8-	Aile üyeleri, Sayılar 20-100, Sıfatlar, Soru cümleleri (Who, How old)
9-	Ara Sınav
10-	Sahiplik durumları, Have/Has Soru cevapları, very ve so, Aile ile ilgili sorular sorma ve cevap verme
11-	Saatler, Haftanın Günleri, Aylar, Sıra sayıları, Saat sorma
12-	Yer ve Zaman Edatları, Buluşmak için saat önerme, Birine doğum gününü sorma, Tarihlerle ilgili konuşma
13-	Kıyafetler, Renkler ve Diğer betimleyici sıfatlar, this, that, these, those
14-	Geniş Zaman: Olumsuz Cümleler, Soru Cümleleri
15-	
16-	
17-	
18-	
19-	
20-	

Dersin öğrenme çıktıları	
1-	Geniş zaman, şimdiki zaman ve geçmiş zamandaki gramer yapılarını anlayabilir.
2-	Temel seviyede İngilizce konuşabilir.
3-	Temel seviyede İngilizce'de okuduğunu anlayabilir.
4-	Temel seviyede İngilizce'de dinlediğini anlayabilir.
5-	Başlangıç seviyede İngilizce paragraf yazabilir.
6-	-
7-	
8-	

KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-28.01.2019)

Öğr. Gör. Mustafa KALAY

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Öğr. Gör. Mustafa KALAY

Öğr. Gör. Emrah DUMAN
Üye

Öğr. Gör. Nazire DOĞAN
Üye

Öğr. Gör. Nazlı AKKAYA
Üye

Öğr. Gör. Şemseddin BAYRAM
Üye

Öğr. Gör. Sevcan ASLAN ÇETİNDAG
Üye