



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Birimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Müdür tarafından belirlenecek akademik personel
GÖREVİN/ İŞİN KISA TANIMI	
<ul style="list-style-type: none">Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkez'in amaçları doğrultusunda yönetmek.Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmakYönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,Merkeze bağlı uzaktan eğitim programlarında görevlendirilen akademik ve idari personelin koordinesini yapmak,	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">Gelecek yıllarda KAYUZEM'in geliştirilmesine yönelik planlama yapmaKAYUZEM'de görevli personelin görev ve sorumlulukları dâhilinde yaptıkları tüm işlemlerin kontrolünü sağlamak.Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan KAYUZEM programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken tüm altyapının kurulması, işlemesi ve derslerin yürütülmesini başından sonuna kadar yönetmek.Uzaktan eğitim yoluyla verilen tüm dersler için Üniversitemiz genelinde yapılan merkezi sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı ayrı rapor hazırlamak.Yayın komisyonuna katılarak, e-içeriklerin denetimini sağlamak ve öğrenme süreçlerinde kullanıma hazır hâle getirmek.Birim kalite komisyonuna katılarak, KAYUZEM'in gelişmesine katkı sağlamak.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur	