|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| **Görev Unvanı** | Müdür |
| **En Yakın Yönetici** | Rektör Yardımcısı |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| * Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. * Yönetim Kurulu’nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak. * Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkez’in amaçları doğrultusunda yönetmek. * Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek. * Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmak * Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek, * Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, sürekli eğitim merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak, * Merkeze bağlı uzaktan eğitim programlarında görevlendirilen akademik ve idari personelin koordinesini yapmak, * Uzaktan eğitim programı öğrenci ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak, * Her yılsonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun onayına sunmak, * Merkezin çalışmaları hakkında her yılsonunda Rektörlüğe rapor vermek. * Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak, |