|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| **Görev Unvanı** | Müdür  |
| **En Yakın Yönetici** |  Rektör Yardımcısı |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| * Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
* Yönetim Kurulu’nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
* Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkez’in amaçları doğrultusunda yönetmek.
* Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde e-öğrenme temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
* Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmak
* Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
* Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, sürekli eğitim merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
* Merkeze bağlı uzaktan eğitim programlarında görevlendirilen akademik ve idari personelin koordinesini yapmak,
* Uzaktan eğitim programı öğrenci ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
* Her yılsonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
* Merkezin çalışmaları hakkında her yılsonunda Rektörlüğe rapor vermek.
* Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
 |