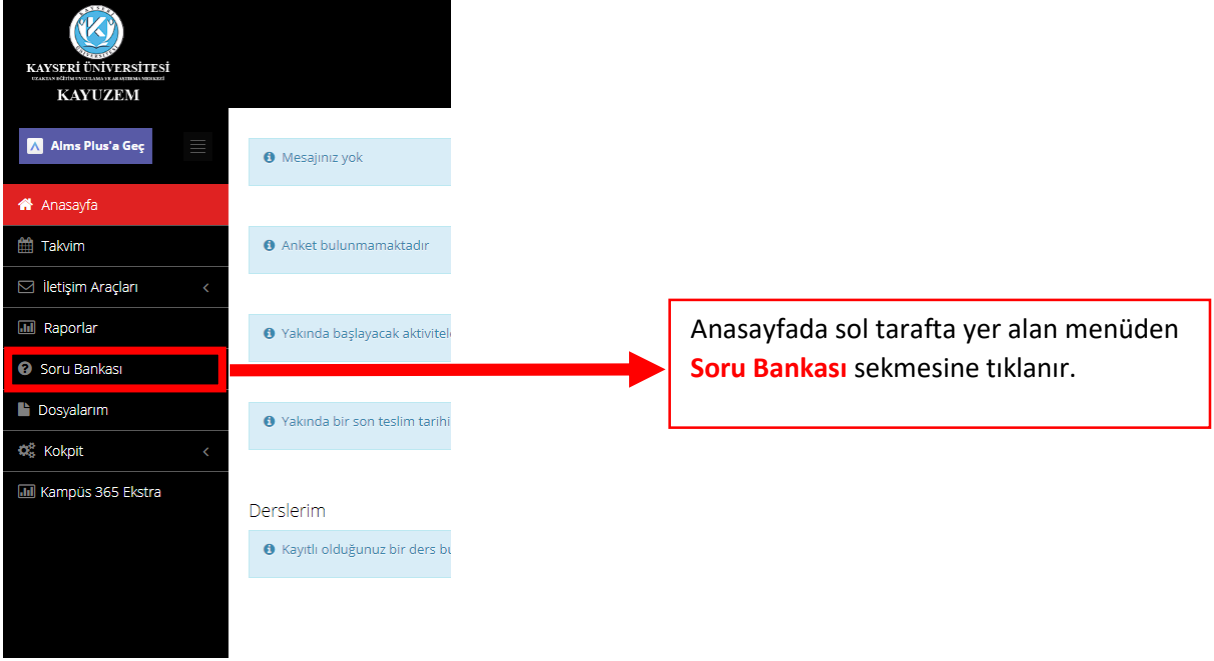


SORU BANKASINA ÇOKLU SORU EKLEME

ADIM 1 - Soru Bankası Sekmesi



Anasayfa

Takvim

İletişim Araçları

Raporlar

Soru Bankası

Dosyalarım

Kokpit

Kampüs 365 Ekstra

Mesajınız yok

Anket bulunmamaktadır

Yakında başlayacak aktiviteler

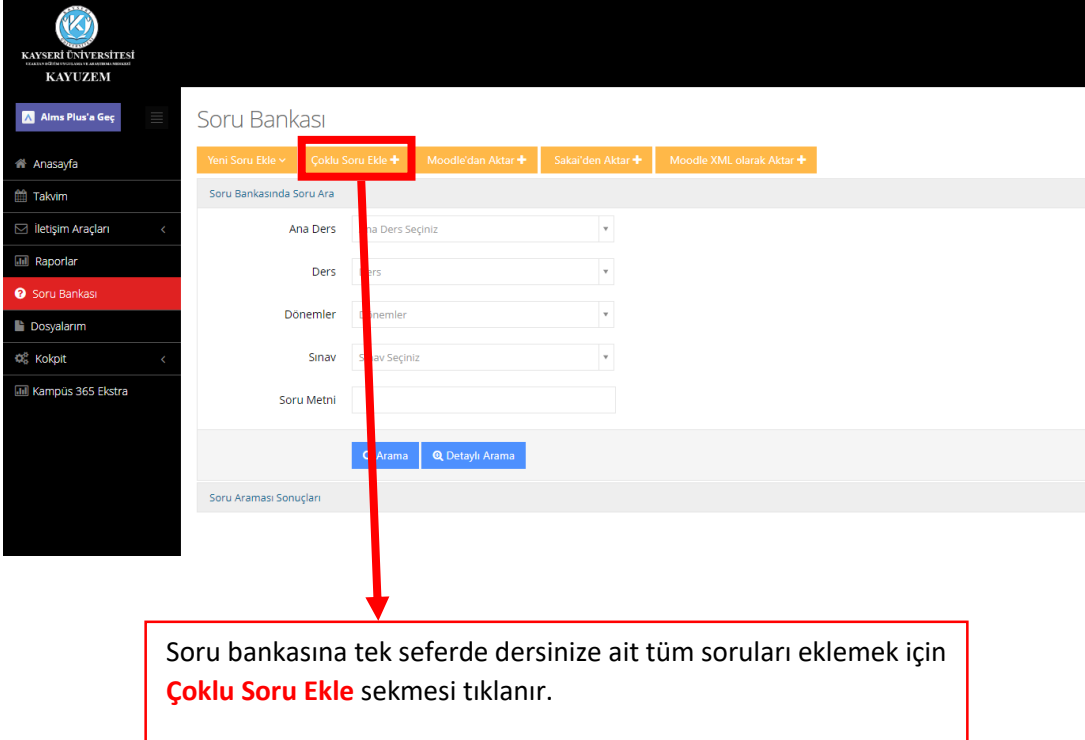
Yakında bir teslim tarihi

Derslerim

Kayıtlı olduğunuz bir ders bulunuyor

Anasayfada sol tarafta yer alan menüden **Soru Bankası** sekmesine tıklanır.

ADIM 2 - Soru Bankasından Çoklu Soru Ekleme



Soru Bankası

Yeni Soru Ekle

Çoklu Soru Ekle

Moodle'dan Aktar

Sakai'den Aktar

Moodle XML olarak Aktar

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders: Ders Seçiniz

Ders: Ders

Dönemler: Dönemler

Sınav: Sınav Seçiniz

Soru Metni

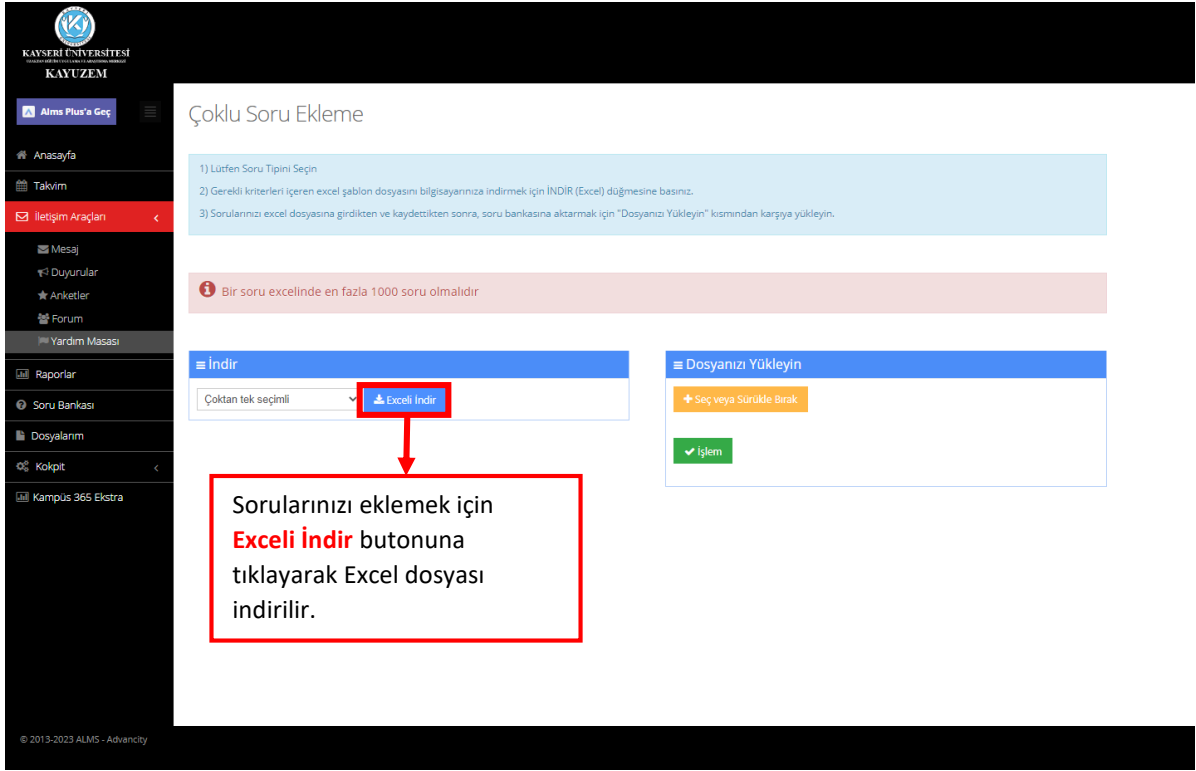
Arama

Detaylı Arama

Soru Araması Sonuçları

Soru bankasına tek seferde dersinize ait tüm soruları eklemek için **Çoklu Soru Ekle** sekmesi tıklanır.

ADIM 3 - Çoklu Soru Ekleme için Excel Dosyası İndirme



Çoklu Soru Ekleme

- 1) Lütfen Soru Tipini Seçin
- 2) Gerekli kriterleri içeren excel şablon dosyasını bilgisayarınıza indirmek için İNDİR (Excel) düğmesine basınız.
- 3) Sorularınızı excel dosyasına girdikten ve kaydettikten sonra, soru bankasına aktarmak için "Dosyanızı Yükleyin" kısmından karşuya yükleyin.

Bir soru excelinde en fazla 1000 soru olmalıdır

İndir

Çoktan tek seçimli **Exceli İndir**

Dosyanızı Yükleyin

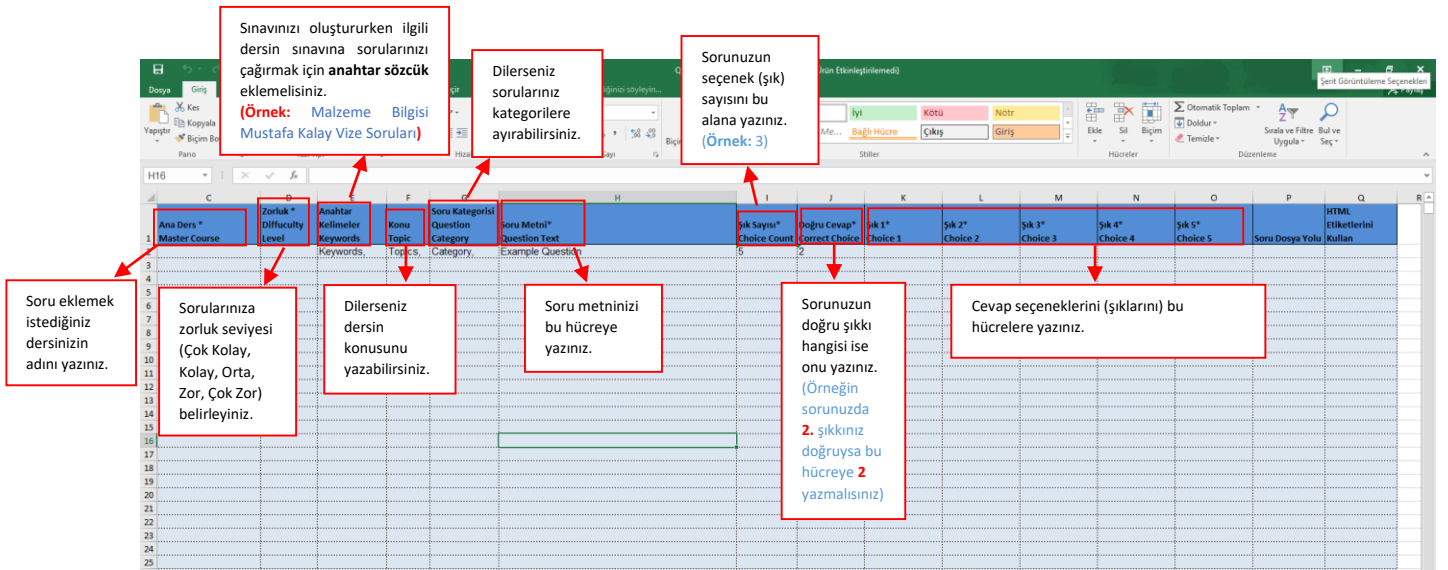
+ Seç veya Sürükte Bırak

İşlem

Sorularınızı eklemek için **Exceli İndir** butonuna tıklayarak Excel dosyası indirilir.

© 2013-2023 ALMS - Advancty

ADIM 4 - Excel Dosyasındaki Alanların Anlatımı



Sınavınızı oluştururken ilgili dersin sınavına sorularınızı çağırarak için **anahtar sözcük** eklemelisiniz. (Örnek: Malzeme Bilgisi Mustafa Kalay Vize Soruları)

Dilerseniz sorularınızı kategorilere ayırabilirsiniz.

Sorunuzun seçenek (şık) sayısını bu alana yazınız. (Örnek: 3)

Soru eklemek istediğiniz dersinizin adını yazınız.

Sorularınıza zorluk seviyesi (Çok Kolay, Kolay, Orta, Zor, Çok Zor) belirleyiniz.

Dilerseniz dersin konusunu yazabilirsiniz.

Soru metninizi bu hücreye yazınız.

Sorunuzun doğru şıkkı hangisi ise onu yazınız. (Örneğin sorunuzda 2. şıkkınız doğruysa bu hücreye 2 yazmalısınız)

Cevap seçeneklerini (şıklarını) bu hücelere yazınız.

Ana Ders* Master Course	Zorluk* Difficulty Level	Anahtar Kelimeler Keywords	Konu Topic	Soru Kategorisi Question Category	Soru Metni* Question Text	Şık Sayısı* Choice Count	Doğru Cevap* Correct Choice	Şık 1* Choice 1	Şık 2* Choice 2	Şık 3* Choice 3	Şık 4* Choice 4	Şık 5* Choice 5	Soru Dosya Yolu	HTML Etiketlerini Kullan
----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------------	--------------------------

ADIM 5 - Excel Dosyasını Oluşturduktan Sonra ALMS'ye Dosya Nasıl Eklenir?

Çoklu Soru Ekleme

- 1) Lütfen Soru Tipini Seçin
- 2) Gerekli kriterleri içeren excel şablon dosyasını bilgisayarınıza indirmek için İNDİR (Excel) düğmesine basınız.
- 3) Sorularınızı excel dosyasına girdikten ve kaydettikten sonra, soru bankasına aktarmak için "Dosyanızı Yükleyin" kısmından karşıya yükleyin.

Bir soru excelinde en fazla 1000 soru olmalıdır

İndir

Çoktan tek seçimli Exceli İndir

Dosyanızı Yükleyin

+ Seç veya Sürükle Bırak

İşlem

Hazırlamış olduğunuz Excel dosyasını **Seç veya Sürükle Bırak** butonuna tıklayarak seçiniz.

ADIM 6 - Excel Dosyası Eklendikten Sonra Soru Bankasına Soruların Alınması

Çoklu Soru Ekleme

- 1) Lütfen Soru Tipini Seçin
- 2) Gerekli kriterleri içeren excel şablon dosyasını bilgisayarınıza indirmek için İNDİR (Excel) düğmesine basınız.
- 3) Sorularınızı excel dosyasına girdikten ve kaydettikten sonra, soru bankasına aktarmak için "Dosyanızı Yükleyin" kısmından karşıya yükleyin.

Bir soru excelinde en fazla 1000 soru olmalıdır

İndir

Çoktan tek seçimli Exceli İndir

Dosyanızı Yükleyin

+ Seç veya Sürükle Bırak

questionimport-23nis04-1550.xlsx

İşlem

Seçmiş olduğunuz Excel dosyası geldikten sonra **İşlem** butonuna tıklayarak soru bankasına sorularınızı eklemiş olacaksınız.

İşlem Listesi

4 - soru işleme alındı
4 - soru eklendi

Daha önce eklendiği için eklenen soru sayısı değişiklik gösterebilir.

Not: Excel dosyasına görsel soru eklenmemektedir ancak çoklu soru eklemenizi yaptıktan sonra soru bankasında dersinize ait eklemiş olduğunuz soruları anahtar sözcükleri kullanarak arama yapabilir ve ilgili soruyu bulup düzeltme yaparak görsel ekleyebilirsiniz.