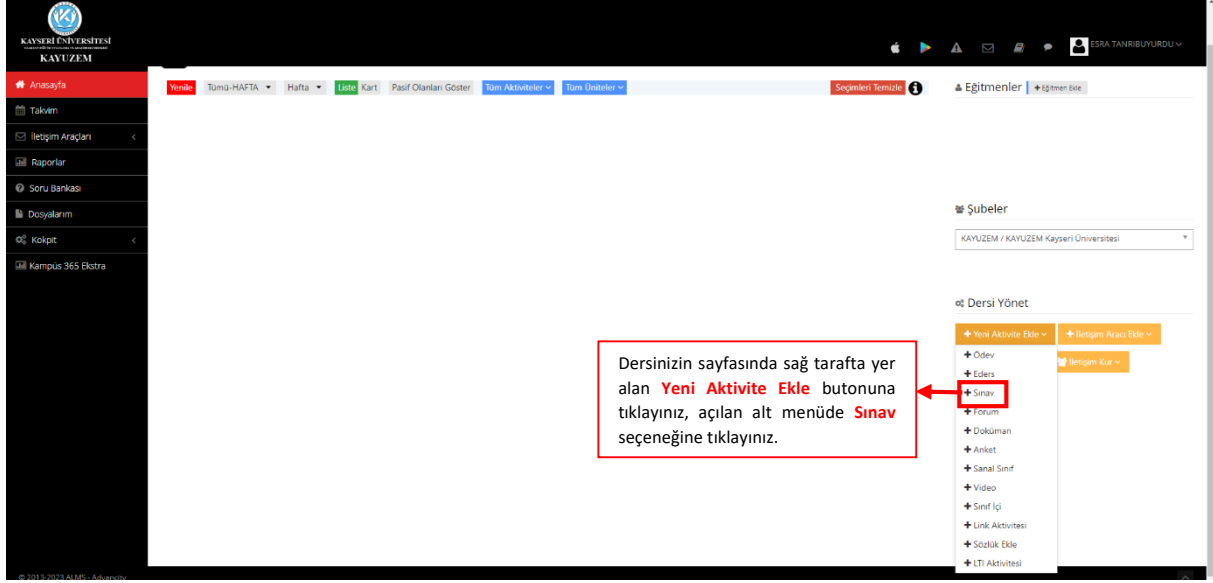


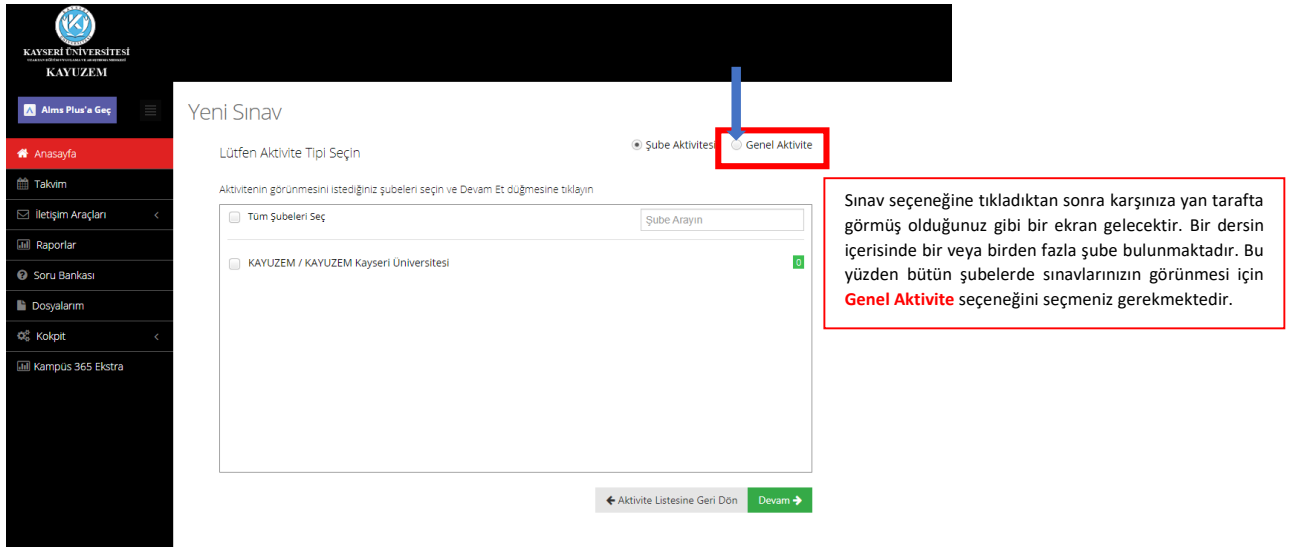
SINAV OLUŐTURMA

ADIM 1 - Sınav Sekmesi



Dersinizin sayfasında sağ tarafta yer alan **Yeni Aktivite Ekle** butonuna tıklayınız, açılan alt menüde **Sınav** seçeneğine tıklayınız.

ADIM 2 - Sınavın Şubeye/Şubelere Tanımlanması



Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Şube Aktivites Genel Aktivite

Aktivitenin görünmesini istediğiniz şubeleri seçin ve Devam Et düğmesine tıklayın

Tüm Şubeleri Seç

KAYUZEM / KAYUZEM Kayseri Üniversitesi

← Aktivite Listesine Geri Dön Devam →

Sınav seçeneğine tıkladıktan sonra karşınıza yan tarafta görmüş olduğunuz gibi bir ekran gelecektir. Bir dersin içerisinde bir veya birden fazla şube bulunmaktadır. Bu yüzden bütün şubelerde sınavlarınızın görünmesi için **Genel Aktivite** seçeneğini seçmeniz gerekmektedir.

ADIM 3 - Sınav Oluştururken Doldurulması Gereken Alanlar

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KAYUZEM

Alms Plus'a Geç

Anasayfa

Takvim

İletişim Araçları

Raporlar

Soru Bankası

Dosyalarım

Kokpit

Kampus 365 Elstra

Yeni Sınav - SINAV DENEMESİ

Ad *

Açıklama
Sınavınız ile ilgili yapmak istediğiniz açıklamaları bu alana yapabilirsiniz.

Kart Resim Yükle Dosya seçilmedi (280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

Zamanlama

HAFTA					
<input type="checkbox"/> HAFTA 1	<input type="checkbox"/> HAFTA 2	<input type="checkbox"/> HAFTA 3	<input type="checkbox"/> HAFTA 4	<input type="checkbox"/> HAFTA 5	<input type="checkbox"/> HAFTA 6
<input type="checkbox"/> HAFTA 7	<input type="checkbox"/> HAFTA 8	<input type="checkbox"/> HAFTA 9	<input type="checkbox"/> HAFTA 10	<input type="checkbox"/> HAFTA 11	<input type="checkbox"/> HAFTA 12
<input type="checkbox"/> HAFTA 13	<input type="checkbox"/> HAFTA 14	<input type="checkbox"/> HAFTA 15	<input type="checkbox"/> HAFTA 16	<input type="checkbox"/> HAFTA 17	<input type="checkbox"/> HAFTA 18

Bir tarih aralığında görüntüle

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

Bitirme Kriteri

Oluşturmuş olduğunuz sınavınızın adını bu alana yazınız.

Hafta seçimi YAPMAYINIZ.

ADIM 4 - Sınav Oluştururken Doldurulması Gereken Alanlar

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KAYUZEM

Sınav Öncesi Mesajı
Sınavınıza ilişkin sınav süresi, notlandırma vb. açıklamalarınızı yazabilirsiniz.

Sınav Sonrası Mesajı
Bu alana "Sınav sonuçlarınız 3 gün içerisinde açıklanacaktır." yazınız.

Sınavın Açılacağı Tarih * Sınavınızın tarihini seçiniz ve başlangıç saatini yazınız.

Sınavın Biteceği Tarih * Sınavınızın tarihini seçiniz ve bitiş saatini yazınız.

Toplam Süre (dakika) * Sınavınızın toplam süresini bu alana yazınız.

Sınav giriş zamanı Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır

Kategori Midterm Exam

Sınav Notlandırma Tipi En Yüksek Not

Tekrar Sayısı * Sınav tekrar sayısının 1 olması gereklidir.

Şu tarihte öğrenciler sınav notlarını görebilsin

Bilgi! Boş bırakıldığında öğrenci sınav notları oluşur oluşmaz notlarını görebilir.

Bu alanda Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır seçeneğinin seçilmesi gereklidir.

ADIM 5 - Sınav Oluştururken Doldurulması Gereken Alanlar

Soruları Karıştır Evet

Seçenekleri Karıştır Evet

Soru Puanını Sınavda Göster Evet

Sinav Raporunu Öğrenciye Göster

Sınav Giriş Sayısını Belirle (Tanımlanan sınav tarihleri arasında sinava belirtilen giriş hakkı kadar giriş yapabilir. Sınavda olmadığı süresince durur. Kaldığı süreden tüm soruları görüp cevaplayabilir.) Evet

Sınav Giriş Hakkını Yazınız: 3

Otomatik Kaydı Devreye Al Evet

Soru Sayısı * 0

SmartQuestion sorularında yanlış deneme limitini belirle

Soru Ağırlıklandırma Tipi: Hiçbiri

Kaydet iptal Et

Soruları Karıştır, Seçenekleri Karıştır ve Soru Puanını Sınavda Göster seçeneklerinin **EVET** olması gereklidir.

Sınav Giriş Sayısını Belirle seçeneğini **EVET** yaptıktan sonra **Sınav Giriş Hakkı Yazınız** kısmına **3** yazınız.

Sormak istediğiniz soru miktarını bu alana yazınız.

Kaydet butonuna bastıktan sonra sorularınızı ekleyeceğiniz sayfaya yönlendirileceksiniz.

ADIM 6 - Soru Bankasından Dersinize Ait Soruları Çağırma

Sınav Oturumları

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla

Anahtar Sözcükler Seçiniz

Kategoriler Seçiniz

Konular Seçiniz

Soru bankasına sorularınızı eklerken dersiniz ile ilgili yazmış olduğunuz **anahtar sözcükleri** bu alana yazarak soru bankasından sorularınızı çağırabilirsiniz.

© 2013-2023 ALMS - Advençy

ADIM 7 - Sınavınızda Görünmesini İstedığınız Soruların Sınava Eklenmesi

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla **Seçilen Soruları Ekle** Aktiviteyi Düzenle

Anahtar Sözcükler: kayuzem Ana Ders: Seçmiş
Kategoriler: Seçmiş Ders: Seçmiş
Konular: Seçmiş Dönemler: Seçmiş

Soru Listesi

Soru Metni	Soru Tipi	Kategoriler	Zorluk	Konular
<input type="checkbox"/> Kayuzem nerede?	Çoktan Tek Seçmeli	kayuzem	Kolay	kayuzem
<input type="checkbox"/> Türkiye'nin başkenti?	Çoktan Tek Seçmeli	kayuzem	Kolay	kayuzem
<input type="checkbox"/> Kayseri hangi coğrafi bölgededir?	Çoktan Tek Seçmeli	kayuzem	Kolay	kayuzem
<input type="checkbox"/> Su kaç derecede kaynar?	Çoktan Tek Seçmeli	kayuzem	Kolay	kayuzem

Seçilen Soruları Ekle

Soru bankasına eklemiş olduğunuz dersinize ait sorular alanda görüldüğü gibi gelmektedir. Soru metni kutucuğunu işaretlediğiniz takdirde eklediğiniz bütün soruları seçersiniz veya soruları tek tek seçerek **Seçilen Soruları Ekle** butonuna tıklayarak sınavınıza sorularınızı eklemiş olursunuz.

ADIM 8 - Sınavın Yayınlanması

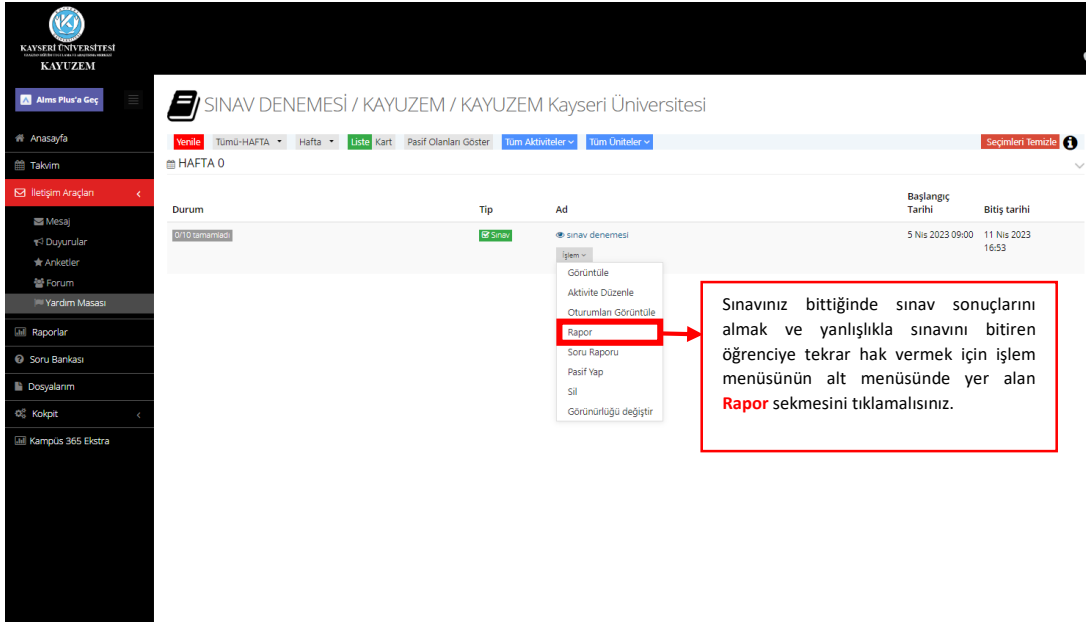
Soru Ekle Soru(4) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik **Yayımla** Aktivite Listesine Dön Aktiviteyi Düzenle

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda
 - ✓ Oturum pasif
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
 - ✓ Oturum tarihleri geçersizdir
 - ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
 - ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir
- ✓ Sınavın ön ataması yapılmalı. (0/10)
 - ✓ Soru ağırlıkları düzgün

Ön Atama Yap ve Yayımla

Üstte yer alan **Yayımla** sekmesine gelip **Ön Atama Yap ve Yayımla** butonuna tıklayarak sınavınızı oluşturabilirsiniz.

ADIM 9 - Sınav Sonucunu Görme ve Öğrenciye Yeni Sınava Giriş Hakkı Verme



SINAV DENEMESİ / KAYUZEM / KAYUZEM Kayseri Üniversitesi

HAFTA 0

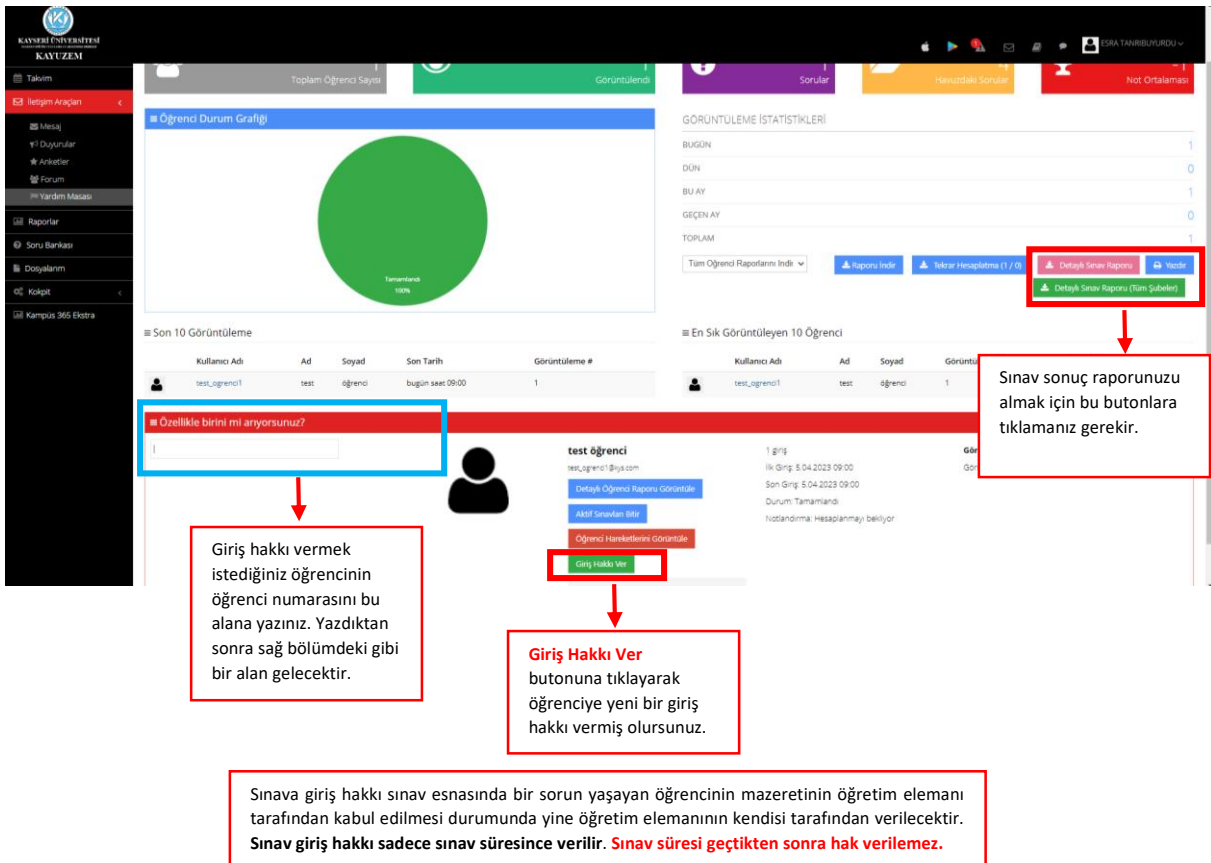
Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/10 tamamladı	Sınav	sınav denemesi	5 Nis 2023 09:00	11 Nis 2023 16:53

İşlem

- Görüntüle
- Aktivite Düzenle
- Oturumları Görüntüle
- Rapor**
- Soru Raporu
- Pasif Yap
- Sil
- Görünürlüğü değiştir

Sınavınız bittiğinde sınav sonuçlarını almak ve yanlışlıkla sınavını bitiren öğrenciye tekrar hak vermek için işlem menüsünün alt menüsünde yer alan **Rapor** sekmesini tıklamalısınız.

ADIM 10 - Sınav Sonucunu Görme ve Öğrenciye Yeni Sınava Giriş Hakkı Verme



Öğrenci Durum Grafiği

Görüntüleme İSTATİSTİKLERİ

Görüntüleme	Toplam Öğrenci Sayısı
BUGÜN	1
DÜN	0
BU AY	1
GEÇEN AY	0
TOPLAM	1

Tam Öğrenci Raporlarını İndir

Yeni

Detaylı Sınav Raporu

Detaylı Sınav Raporu (Tam Süreli)

Özellikle birini mi arıyorsunuz?

Giriş hakkı vermek istediğiniz öğrencinin öğrenci numarasını bu alana yazınız. Yazdıktan sonra sağ bölümdeki gibi bir alan gelecektir.

Giriş Hakkı Ver

Giriş Hakkı Ver butonuna tıklayarak öğrenciye yeni bir giriş hakkı vermiş olursunuz.

Sınav sonuç raporunuzu almak için bu butonlara tıklamanız gerekir.

Sınav giriş hakkı sınav esnasında bir sorun yaşayan öğrencinin mazeretinin öğretim elemanı tarafından kabul edilmesi durumunda yine öğretim elemanının kendisi tarafından verilecektir. **Sınav süresi geçtikten sonra hak verilemez.**