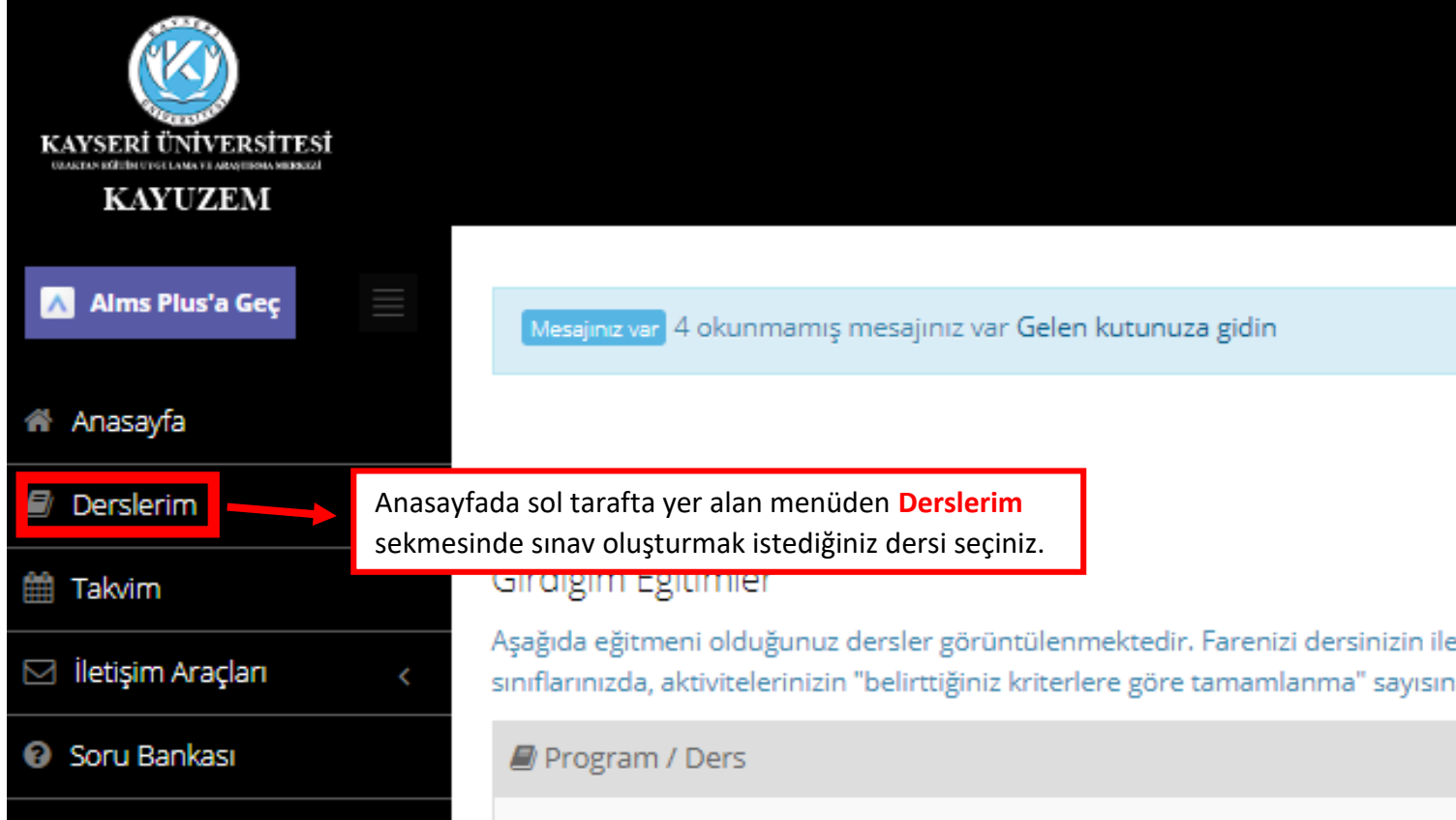


## KAMERA VE KİMLİK DENETİMLİ SINAV ÇALIŞMASI

### ADIM 1 - Ders Seçimi



The screenshot displays the Kayuzem mobile application interface. The top left corner features the Kayseri University logo and the text 'KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ' and 'KAYUZEM'. Below this, there is a button labeled 'Alms Plus'a Geç'. The main navigation menu on the left side includes 'Anasayfa', 'Derslerim', 'Takvim', 'İletişim Araçları', and 'Soru Bankası'. The 'Derslerim' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A text box next to the arrow contains the instruction: 'Anasayfada sol tarafta yer alan menüden **Derslerim** sekmesinde sınav oluşturmak istediğiniz dersi seçiniz.' The main content area on the right shows a notification: 'Mesajınız var 4 okunmamış mesajınız var Gelen kutunuza gidin'. Below the notification, there is a section titled 'Girdiğim Eğitimler' with a sub-header 'Aşağıda eğitimci olduğunuz dersler görüntülenmektedir. Farenizi dersinizin ile sınıflarınızda, aktivitelerinizin "belirttiğiniz kriterlere göre tamamlanma" sayısını'. At the bottom, there is a button labeled 'Program / Ders'.

## ADIM 2 - Seçmiş Olduğunuz Derse Ait Sanal Sınıf Oluşturma

### ⚙️ Dersi Yönet

+ Yeni Aktivite Ekle ▾

+ İletişim Aracı Ekle ▾

+ Ödev

+ Eders

+ Sınav

+ Forum

+ Doküman

+ Anket

+ Sanal Sınıf

+ Video

+ Sınıf İçi

+ Link Aktivitesi

+ Sözlük Ekle

+ LTI Aktivitesi

İletişim Kur ▾

Çevrimiçi (Online) sınavınızı kamera ve kimlik denetimli yapmak isterseniz dersin içerisine girdiğinizde sağ kısımda yer alan **Yeni Aktivite Ekle** sekmesinin alt menüsünde yer alan **Sanal Sınıf** oluşturu kullanabilirsiniz.

### ADIM 3 - Seçmiş Olduğunuz Derse Ait Sanal Sınıf Oluşturma

Sanal sınıf oluştur butonuna bastıktan sonra karşımıza gelen sayfada **Genel Aktivite** seçeneğini seçerek **Devam**'a basınız.

#### Yeni Sanal Sınıf

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Şube Aktivitesi  Genel Aktivite

[← Aktivite Listesine Geri Dön](#)

[Devam →](#)

## ADIM 4 - Seçmiş Olduğunuz Derse Ait Sanal Sınıf Oluşturma

### Yeni Sanal Sınıf - SINAV DENEMESİ

Ad \*  Oluşturduğunuz sanal sınıfa **dersinizin adını** yazınız.

Açıklama

Kart Resim Yükle  Dosya seçilmedi

Zamanlama

HAFTA	
<input type="checkbox"/> HAFTA 1	<input type="checkbox"/> HAFTA 2
<input type="checkbox"/> HAFTA 7	<input type="checkbox"/> HAFTA 8
<input type="checkbox"/> HAFTA 13	<input type="checkbox"/> HAFTA 14
<input type="checkbox"/> HAFTA 5	<input type="checkbox"/> HAFTA 6
<input type="checkbox"/> HAFTA 11	<input type="checkbox"/> HAFTA 12

Bir tarih aralığında görüntüle

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

## ADIM 5 - Seçmiş Olduğunuz Derse Ait Sanal Sınıf Oluşturma

Gelişmiş Ayarları Göster

Sanal Sınıf Tipi PerculusPlus

Başlama Zamanı \* 24.04.2023 10:30

Süre 60 dakika

Hazırlık Süresi 15 dakika

Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla Evet

Bittikten Sonra Sanal Sınıfın Tekrarını Yayınla özelliği etkinleştirilmiştir. Bu özellik etkinleştirildiğinde, bittikten sonra sanal sınıfınız otomatik olarak tekrar yayınlanacaktır. Bu özelliği kapatmak için "Evet" butonuna tıklayınız.

Kaydet İptal Et

Sanal sınıfın **başlama tarihini** ve **saatini** bu alandan seçiniz. **Sanal sınıf zamanını sınavınızın tarih ve saati ile aynı olmalıdır.**

Sanal sınıf **süresini** ve **hazırlık süresini** bu alana yazınız. **Sanal sınıf süresini sınavınızın süresi ile aynı ayarlamalısınız. Hazırlık süresi en az 15 dakika önce olması gerekmektedir, öğrencilerin kamera ve mikrofon açmalarını ayarlamaları için aksi takdirde sınav süresinden gidecektir.**

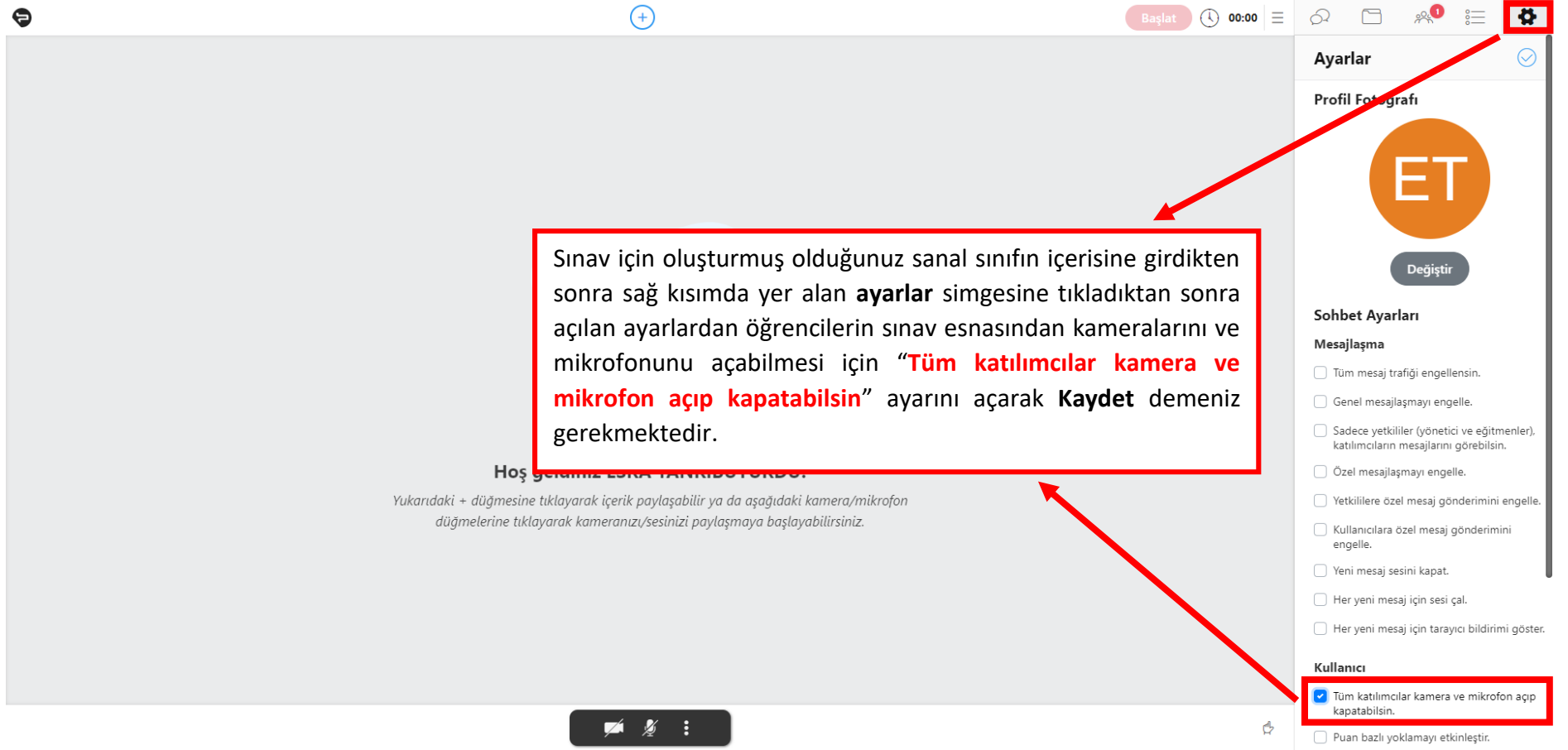
**Kaydet** butonuna bastıktan sonra sanal sınıfınız oluşmuş olacaktır.

## ADIM 6 - Oluşturmuş Olduğunuz Sanal Sınıf

✓ Başladı	Sanal Sınıf	Sınav Denemesi	24 Nis 2023	24 Nis 2023
	İşlem ▾		10:30	12:00

Sınav için oluşturmuş olduğunuz sanal sınıf dersin anasayfasında bu şekilde görünecektir.

## ADIM 7 - Kamera ve Mikrofon İzni Verilmesi



Sınav için oluşturmuş olduğunuz sanal sınıfın içerisine girdikten sonra sağ kısımda yer alan **ayarlar** simgesine tıkladıktan sonra açılan ayarlardan öğrencilerin sınav esnasından kameralarını ve mikrofonunu açabilmesi için **“Tüm katılımcılar kamera ve mikrofon açıp kapatabilsin”** ayarını açarak **Kaydet** demeniz gerekmektedir.

Hoş geldiniz LENA TANRIKİBİ TOKDO.

Yukarıdaki + düğmesine tıklayarak içerik paylaşabilir ya da aşağıdaki kamera/mikrofon düğmelerine tıklayarak kameranızı/sesinizi paylaşmaya başlayabilirsiniz.

**Ayarlar**

Profil Fotoğrafı

ET

Değiştir

**Sohbet Ayarları**

**Mesajlaşma**

Tüm mesaj trafiği engellensin.

Genel mesajlaşmayı engelle.

Sadece yetkililer (yönetici ve eğitmenler), katılımcıların mesajlarını görebilsin.

Özel mesajlaşmayı engelle.

Yetkililere özel mesaj gönderimini engelle.

Kullanıcılara özel mesaj gönderimini engelle.

Yeni mesaj sesini kapat.

Her yeni mesaj için sesi çal.

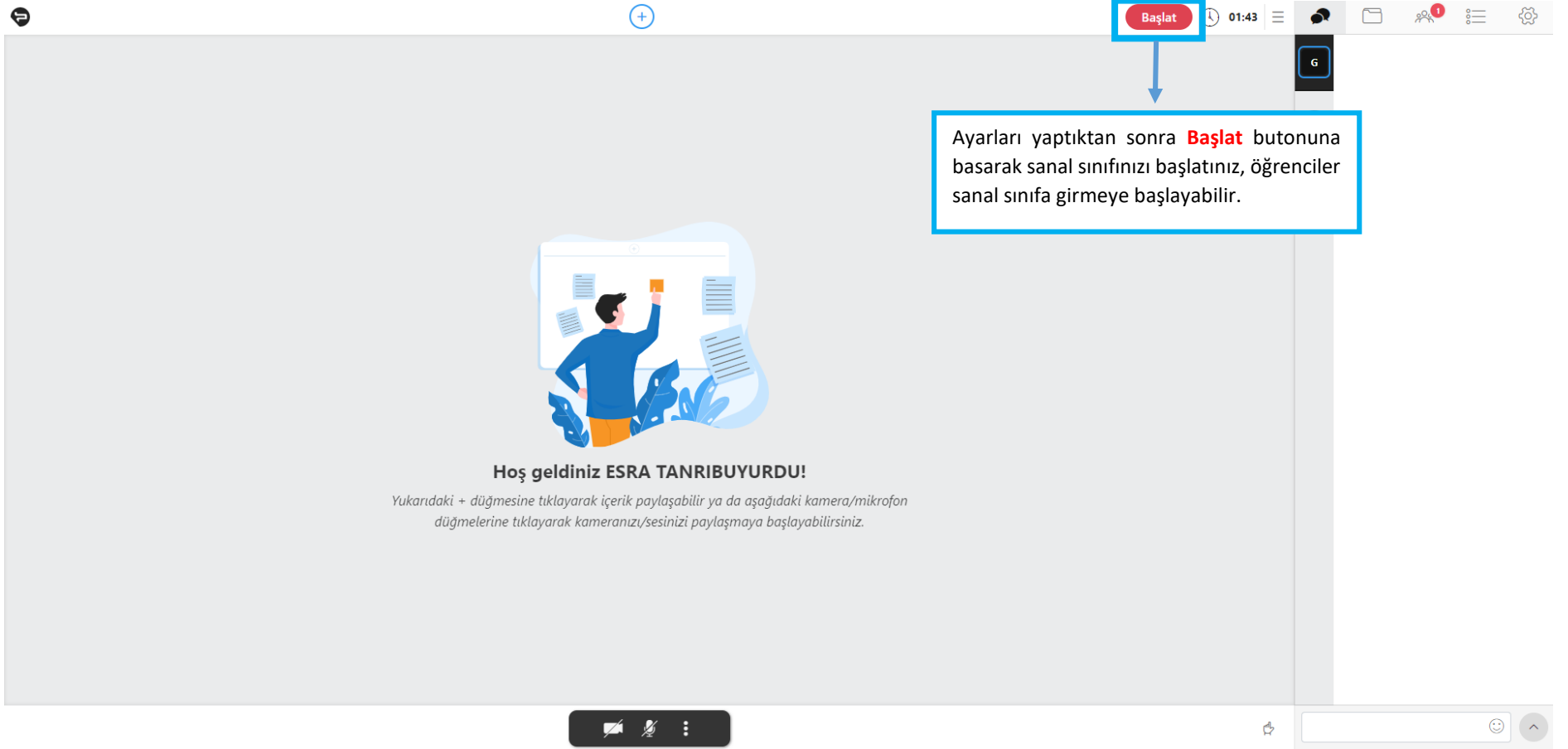
Her yeni mesaj için tarayıcı bildirimini göster.

**Kullanıcı**

Tüm katılımcılar kamera ve mikrofon açıp kapatabilsin.

Puan bazlı yoklamayı etkinleştir.

## ADIM 8 - Sanal Sınıfın Başlatılması



The screenshot shows a virtual classroom interface. At the top right, there is a toolbar with a red 'Başlat' button highlighted by a blue box and an arrow pointing to a text box. The text box contains the instruction: 'Ayarları yaptıktan sonra **Başlat** butonuna basarak sanal sınıfınızı başlatınız, öğrenciler sanal sınıfa girmeye başlayabilir.' Below the toolbar, the main area is grey and features an illustration of a person pointing at a screen. Below the illustration, the text reads: 'Hoş geldiniz ESRA TANRIBUYURDU!' followed by a smaller line of text: 'Yukarıdaki + düğmesine tıklayarak içerik paylaşabilir ya da aşağıdaki kamera/mikrofon düğmelerine tıklayarak kameranızı/sesinizi paylaşmaya başlayabilirsiniz.' At the bottom, there is a control bar with icons for chat, microphone, and a list of options, along with a search bar and a smiley face icon.

**Başlat**

01:43

G

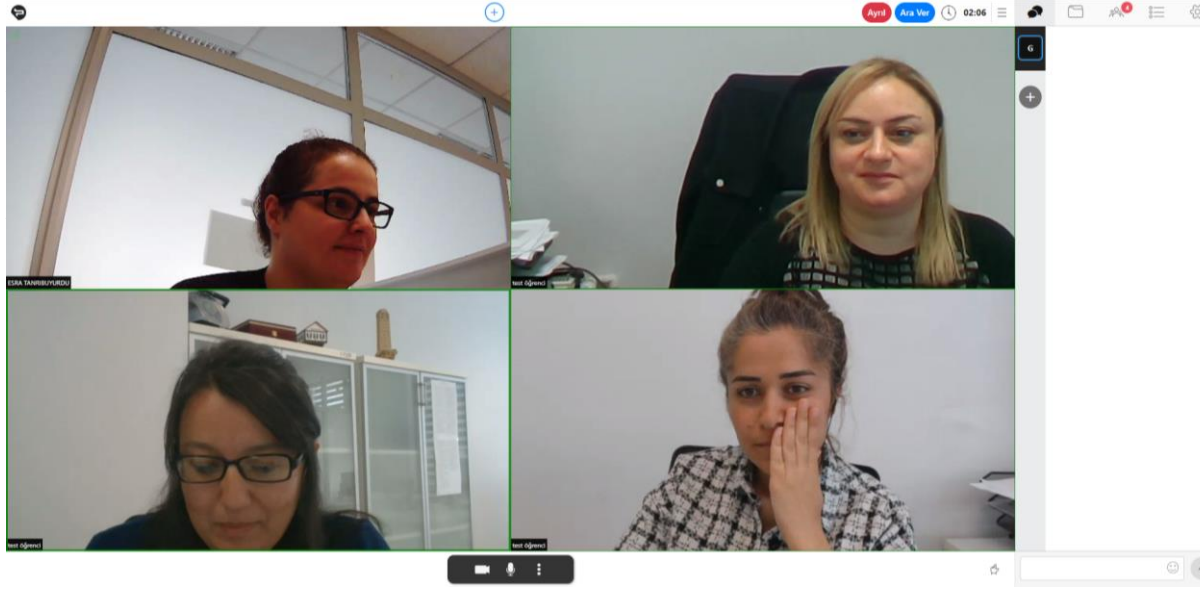
Ayarları yaptıktan sonra **Başlat** butonuna basarak sanal sınıfınızı başlatınız, öğrenciler sanal sınıfa girmeye başlayabilir.

**Hoş geldiniz ESRA TANRIBUYURDU!**

Yukarıdaki + düğmesine tıklayarak içerik paylaşabilir ya da aşağıdaki kamera/mikrofon düğmelerine tıklayarak kameranızı/sesinizi paylaşmaya başlayabilirsiniz.



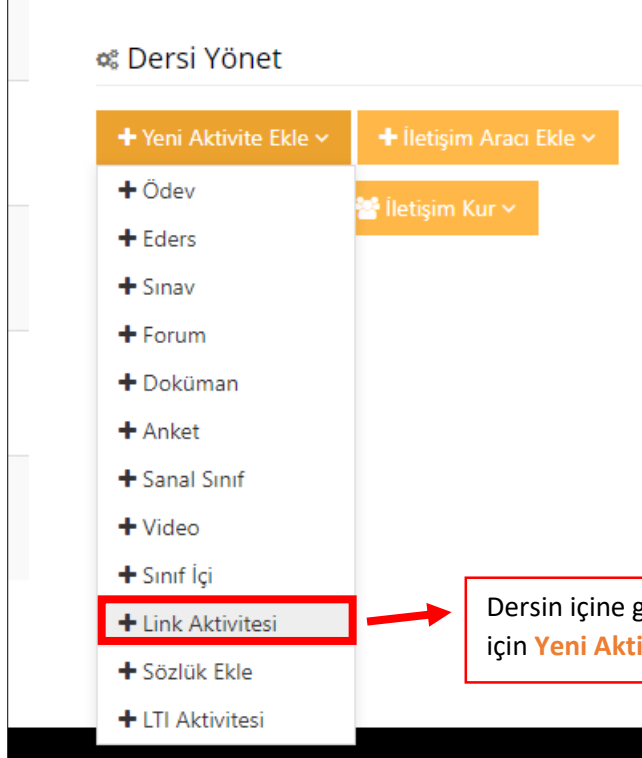
## ADIM 9 - Oluşturmuş Olduğunuz Sanal Sınıfın Sınav Esnasında Ekran Görüntüsü



Kameralı sınavınızda ekranda görmüş olduğunuz gibi öğrenciler görünecektir.

**NOT:** Sanal sınıf oluşturarak en fazla **20** kişiye kamera ve mikrofon açtırılabilir. Daha fazla kişiye kamera ve mikrofon açtırabilmek için Microsoft Teams kullanmanız gerekmektedir. Microsoft Teams'te de en fazla **250** kişiye kamera ve mikrofon açtırılabilir.

## ADIM 10 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma



Dersin içine girdikten sonra Microsoft Teams bağlantısı için **Yeni Aktivite Ekle**'ye tıklayıp **Link Aktivitesi** seçilir.

## ADIM 11 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma

Yeni Odev

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Şube Aktivitesi  Genel Aktivite

Genel Aktivite seçilir ve Devam'a tıklanır.

## ADIM 12 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma

İnternet Adresi Ekleme - SINAV DENEMESİ

Link Üreticisi: Microsoft Teams  
Yok  
Microsoft Teams

URL \*

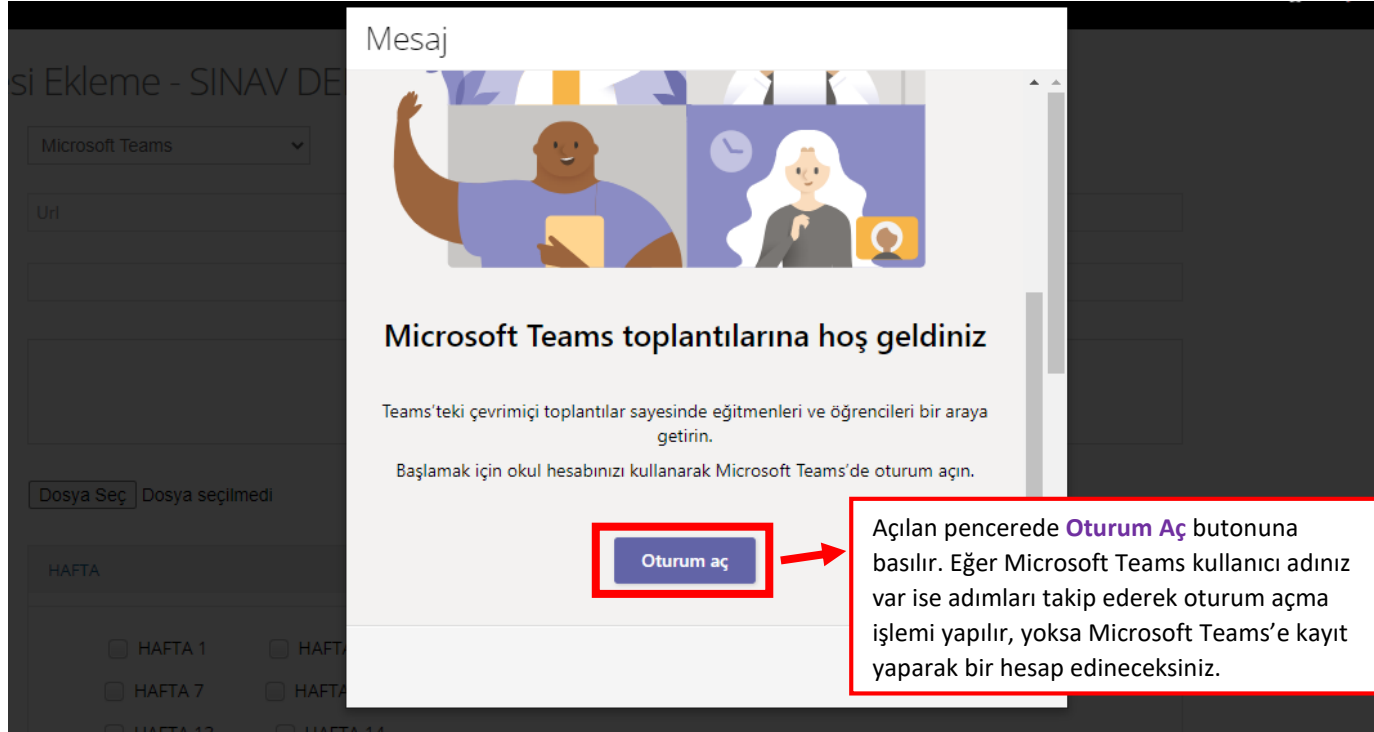
Ad \*

Açıklama

Link Üreticisi Microsoft Teams olarak seçilir.

Kart Resim Yükle Dosya Seç Dosya seçilmedi (280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

### ADIM 13 - Microsoft Teams Toplantısı İçin Oturum Açma



Mesaj

Microsoft Teams toplantılarına hoş geldiniz

Teams'teki evrimii toplantılar sayesinde eğitmenleri ve öğrencileri bir araya getirin.

Başlamak için okul hesabınızı kullanarak Microsoft Teams'de oturum açın.

**Oturum a**

Açılan pencerede **Oturum A** butonuna basılır. Eğer Microsoft Teams kullanıcı adınız var ise adımları takip ederek oturum açma işlemi yapılır, yoksa Microsoft Teams'e kayıt yaparak bir hesap edineceksiniz.

## ADIM 14 - Microsoft Teams Toplantısı için Oturum Açma

KAYUZEM

Alma Plus'a Geç

Anasayfa

Takvim

İletişim Araçları

Raporlar

Soru Bankası

Dosyalarım

Kokpit

Kampüs 365 Ekstra

Hesabınızda oturum açın - Google Chrome

login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?...

Microsoft

Oturum açın

esratanribuyurdu@kayseri.edu.tr

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

İleri

Microsoft Teams'e kaydınızın olduğu üniversite e-posta adresinizi giriniz ve İleri butonuna basınız.

Mesaj

Microsoft Teams toplantılarına hoş geldiniz

Teams'teki çevrimiçi toplantılar sayesinde öğretmenleri ve öğrencileri bir araya getirin.

Başlamak için okul hesabınızı kullanarak Microsoft Teams'de oturum açın.

Oturum aç

Tamam

Kullanım koşulları Gizlilik ve tanımlama bilgileri ...

## ADIM 15 - Microsoft Teams Toplantısı için Oturum Açma

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
KAYUZEM

Hesabınızda oturum açın - Google Chrome  
login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?...

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
← esratanribuyurdu@kayseri.edu.tr

**Parola girin**

.....|

[Parolamı unuttum](#)

**Oturum açın**

Parolanızı girerek **Oturum açın** butonuna tıklayınız.

Kullanım koşulları Gizlilik ve tanımlama bilgileri ...

Mesaj

Microsoft Teams toplantılarına hoş geldiniz

Teams'teki çevrimiçi toplantılar sayesinde öğretmenleri ve öğrencileri bir araya getirin.

Başlamak için okul hesabınızı kullanarak Microsoft Teams'de oturum açın.

**Oturum aç**

Tamam

## ADIM 16 - Microsoft Teams Toplantısı için Oturum Açma

Hesabınızda oturum açın - Google Chrome  
login.microsoftonline.com/common/login

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
esratanribuyurdu@kayseri.edu.tr

**Kodu gir**

+XX XXXXXXXX22 numaralı telefonunuza kısa mesaj gönderdik. Oturum açmak için lütfen kodu girin.

550658

Sorun mu yaşıyorsunuz? [Başka bir yolla oturum açın](#)

[Daha fazla bilgi](#)

**Doğrula**

Cep telefonunuza gelen **doğrulama kodunu** girerek **Doğrula** butonuna basınız.

Kullanım koşulları Gizlilik ve tanımlama bilgileri ...

Mesaj

**Microsoft Teams toplantılarına hoş geldiniz**

Teams'teki çevrimiçi toplantılar sayesinde öğretmenleri ve öğrencileri bir araya getirin.

Başlamak için okul hesabınızı kullanarak Microsoft Teams'de oturum açın.

**Oturum aç**

Tamam



## ADIM 17 - Microsoft Teams Toplantısı için Oturum Açma

The image shows two overlapping windows from a Google Chrome browser. The left window is a Microsoft consent screen titled 'İstenen izinler' (Requested permissions) for 'ALMS LTI Connection' from 'advancity.com.tr'. It lists permissions: 'Read and create your online meetings', 'View your basic profile', and 'Maintain access to data you have given it access to'. At the bottom, there are 'İptal' (Cancel) and 'Kabul et' (Accept) buttons. The 'Kabul et' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a text box below. The right window is a 'Mesaj' (Message) box with a header 'Mesaj' and a background image of two people in a meeting. The main text reads: 'Microsoft Teams toplantılarına hoş geldiniz' (Welcome to Microsoft Teams meetings), 'Teams'teki çevrimiçi toplantılar sayesinde öğretmenleri ve öğrencileri bir araya getirin.' (Thanks to online meetings in Teams, you can bring teachers and students together.), and 'Başlamak için okul hesabınızı kullanarak Microsoft Teams'de oturum açın.' (Sign in to Microsoft Teams using your school account to get started.). There is an 'Oturum aç' (Sign in) button and a 'Tamam' (Close) button at the bottom right.

Kabul et butonuna basarak devam ediniz.

**NOT: MICROSOFT TEAMS'TE KAYDINIZ YOKSA AŞAĞIDAKİ ADIMLARI TAKİP EDEREK KAYIT OLUNUZ.**

## ADIM 18 - Microsoft Hesabı Oluşturma

Microsoft Teams'e entegre edilen Okuma Koçu ve Okuma İlerlemesi ile temel okuryazarlık becerilerinizi hızlandırın. Daha fazlasını öğrenin >

Eğitim / Ürünler / Office 365

# Office 365 Eğitim

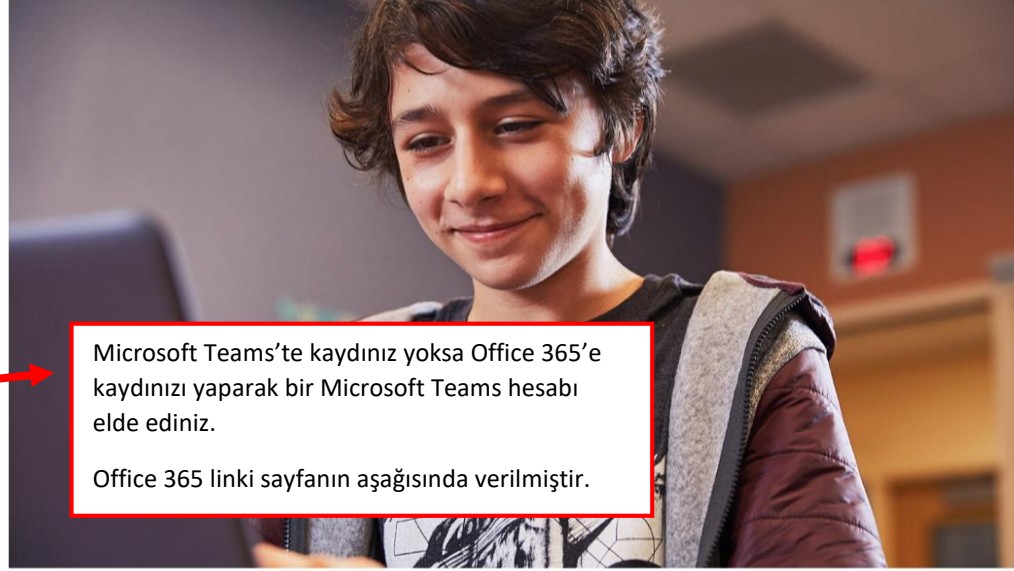
## Office 365'e ücretsiz başlayın

Koşullara uygun kurumlardaki öğrenciler ve öğretmenler Word, Excel, PowerPoint, OneNote ve şimdi Microsoft Teams'i ve diğer sınıf araçlarını da içeren Office 365'e kayıt olabilir. Geçerli okul e-posta adresinizi kullanarak hemen bugün başlayabilirsiniz.

Okul e-posta adresinizi girin

BAŞLAYIN

UYGUN DEĞİL MİSİNİZ? DİĞER SEÇENEKLERİ GÖRÜN >



Office 365 link: <https://www.microsoft.com/tr-tr/education/products/office>

## ADIM 19 - Microsoft Hesabı Oluşturma

### Office 365 Eğitim

#### Öğrenci misiniz, öğretmen mi?

Eğitim için Office 365 uygulamasında çevrimiçi sınıfınız için ihtiyaç duyduğunuz Microsoft Teams ve diğer uygulamalar yer alır. Teams öğrenci ve öğretmenlerin sohbet etmesine, ödevler üzerinde çalışmasına ve birlikte belge oluşturmasına olanak sağlar. BT yöneticisiyseniz [okulunuzu kaydedin](#).

Öğrenciyim →

Öğretmenim →

Karşınıza çıkan pencerede **Öğretmenim** seçeneğini seçerek devam ediniz.



## ADIM 20 - Microsoft Hesabı Oluşturma

### Office 365 Eğitim

Adınızı soyadınızı ve şifrenizi bu alanlara giriniz. Bu alanları doldurduktan sonra Microsoft tarafından e-posta adresinize **doğrulama kodu** gönderilecektir.

E-posta adresinize gelen **doğrulama kodunu** bu alana giriniz ve **Başlat** butonuna tıcklayınız.

### Hesabınızı oluşturun

esratanrıbuyurdu@kayseri.edu.tr adresine bir doğrulama kodu gönderdik. Kaydı tamamlamak için kodu girin.

 [kayıt kodunu yeniden gnder](#)

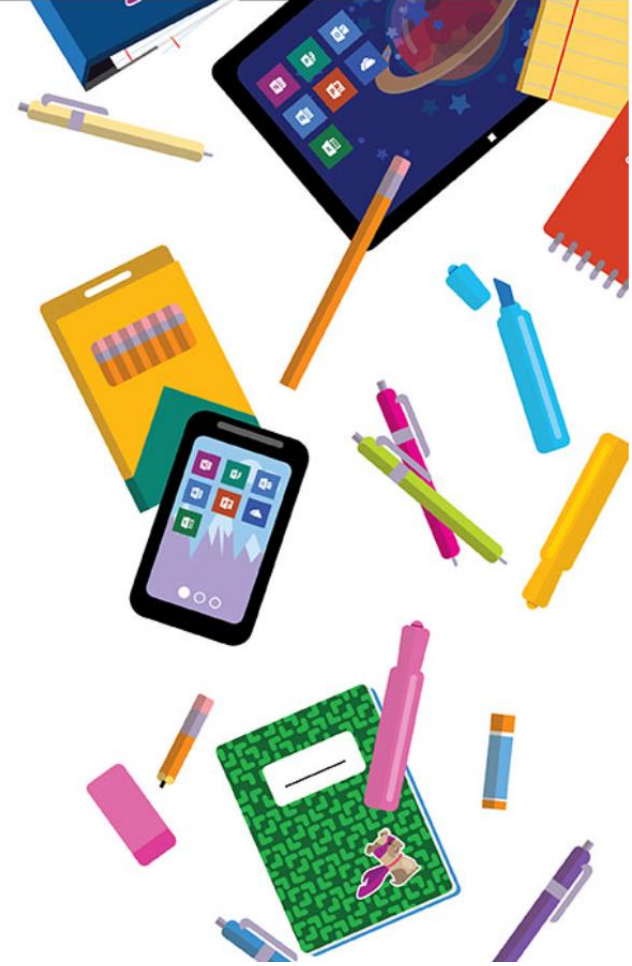
lkenizi veya bölgenizi göremiyor musunuz?

İşletmeler ve Kuruluşlar için Czmler ile diğer Microsoft rnleri ve hizmetleri hakkında bilgi, ipucu ve teklifler istiyorum. [Gizlilik Bildirimi](#).

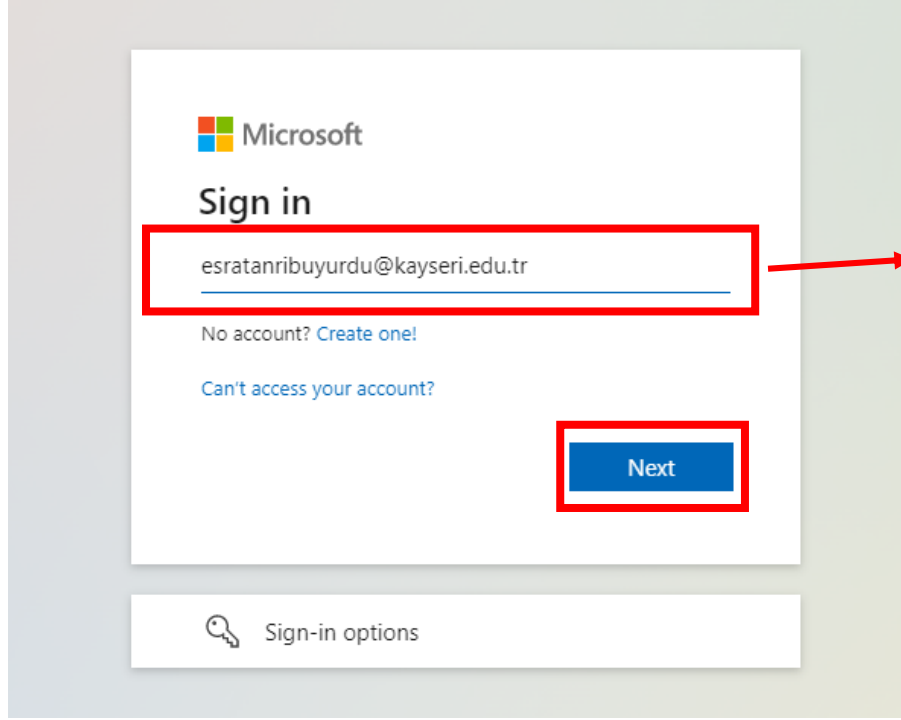
rn ve hizmetleriyle ilgili bilgi alabilmek için Microsoft'un bilgilerimi seli iş ortaklarıyla paylaşmasını istiyorum. [Gizlilik Bildirimi](#).

**Başlat** seçeneğini işaretlediğinizde [hüküm ve koşullarımızı](#) ve [Microsoft Gizlilik İlkesi](#)'ni kabul etmiş, e-posta adresinizin kuruluşunuzla ilişkili olduğunu (kişisel kullanım amaçlı ya da tketickiye yönelik bir e-posta adresi olmadığını) doğrulamiş olursunuz. Ayrıca kuruluşunuzdaki bir yöneticinin, hesabınızın ve verilerinizin denetimini alabileceğini ve adınızın, e-posta adresinizin ve deneme kuruluşu adının kuruluşunuzdaki başka kişilerce görülebileceğini anladığınızı da kabul etmiş olursunuz. [Daha fazla bilgi edinin](#).

Başlat →



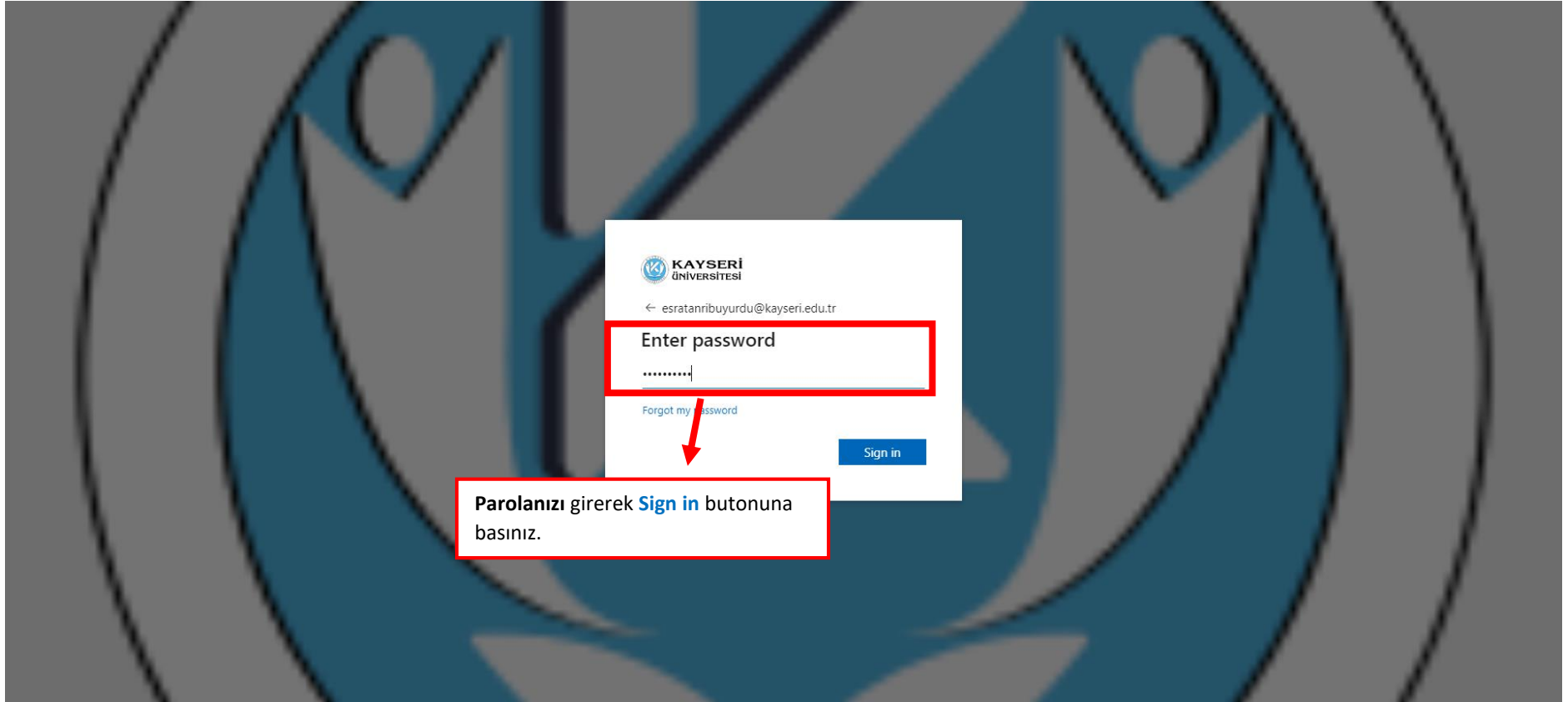
## ADIM 21 - Microsoft Hesabı Oluşturma



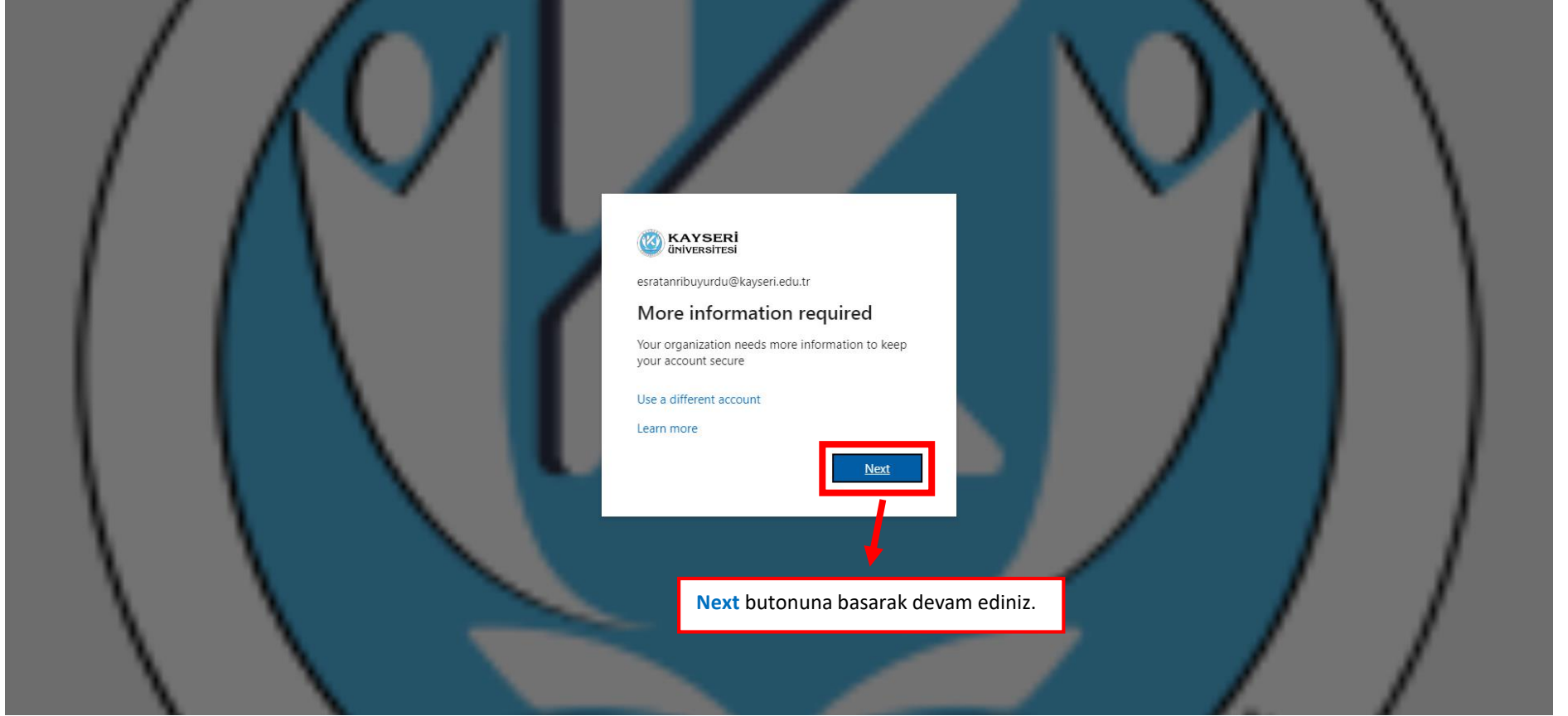
The image shows a Microsoft sign-in screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text "Sign in". A red rectangular box highlights the email input field, which contains the text "esratanribuyurdu@kayseri.edu.tr". Below the input field are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". A blue button with the text "Next" is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a key icon and the text "Sign-in options".

Karşınıza gelen pencerede alana **e-posta** adresinizi yazarak **Next** butonuna basınız.

## ADIM 22 - Microsoft Hesabı Oluşturma



## ADIM 23 - Microsoft Hesabı Oluşturma



## ADIM 24 - Microsoft Hesabı Oluşturma

### Hesabınızın güvenliğini sağlayın

Kuruluşunuz, kimliğinizi doğrulamak için aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini ayarlamanızı gerektiriyor.

#### Telefon

Telefonunuza gelen bir çağrıyı yanıtlayarak veya telefonunuza metin iletisiyle bir kod göndererek kim olduğunuzu kanıtlayabilirsiniz.

Hangi telefon numarasını kullanmak istiyorsunuz?

Turkey (+90)

- Kodu kısa mesaj olarak gnder  
 Beni arayın

Mesaj ve veri ücretleri uygulanabilir. İleri'yi seçtiğinizde [Hizmet koşulları](#) ile [Gizlilik ve tanımlama bilgileri](#) bildirimini kabul etmiş olursunuz.

İleri

Cep telefonu numaranızı bu alana yazarak **İleri** butonuna basınız.



## ADIM 25 - Microsoft Hesabı Oluşturma

### Hesabınızın güvenliğini sağlayın

Kuruluşunuz, kimliğinizi doğrulamak için aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini ayarlamazı gerektiriyor.

#### Telefon

Az önce +90 551 1509222 numaralı telefona 6 rakamlı bir kod gnddik. Kodu aşağıya girin.

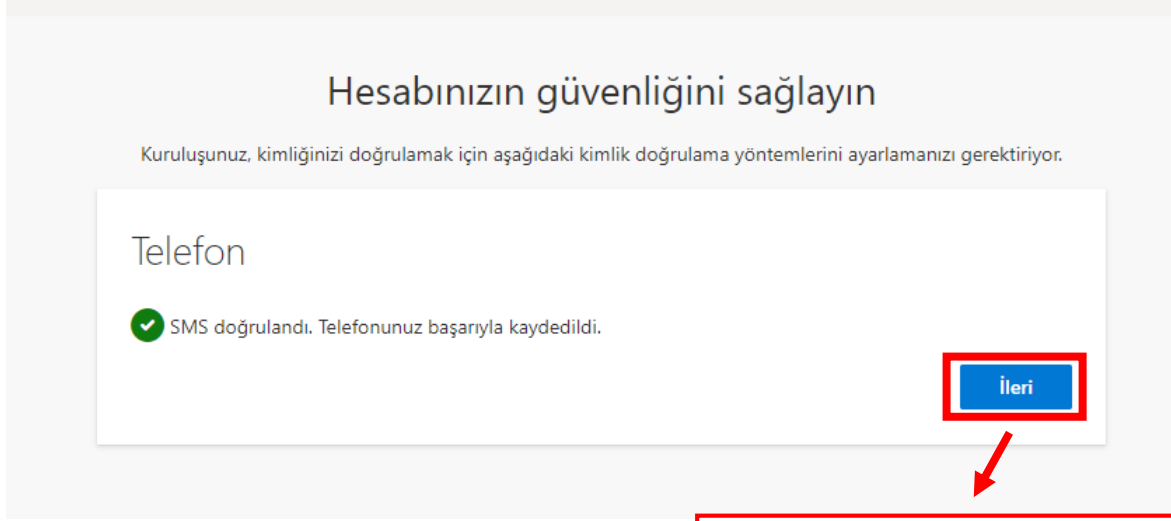
[Kodu yeniden gnder](#)

Geri

İleri

Cep telefonunuza gelen **kodu** bu alana yazınız ve **İleri** butonuna basınız.

## ADIM 26 - Microsoft Hesabı Oluşturma



Karşınıza gelen pencereden **İleri** butonuna basınız.

## ADIM 27 - Microsoft Hesabı Oluşturma


Hesabınızın güvenliğini sağlayın

Kuruluşunuz, kimliğinizi doğrulamak için aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini ayarlamanızı gerektiriyor.

**Başarılı!**

Harika! Güvenlik bilgilerinizi başarıyla ayarladınız. Oturum açma işlemine devam etmek için "Bitti" seçeneğini belirleyin.

**Varsayılan oturum açma yöntemi:**

 Telefon

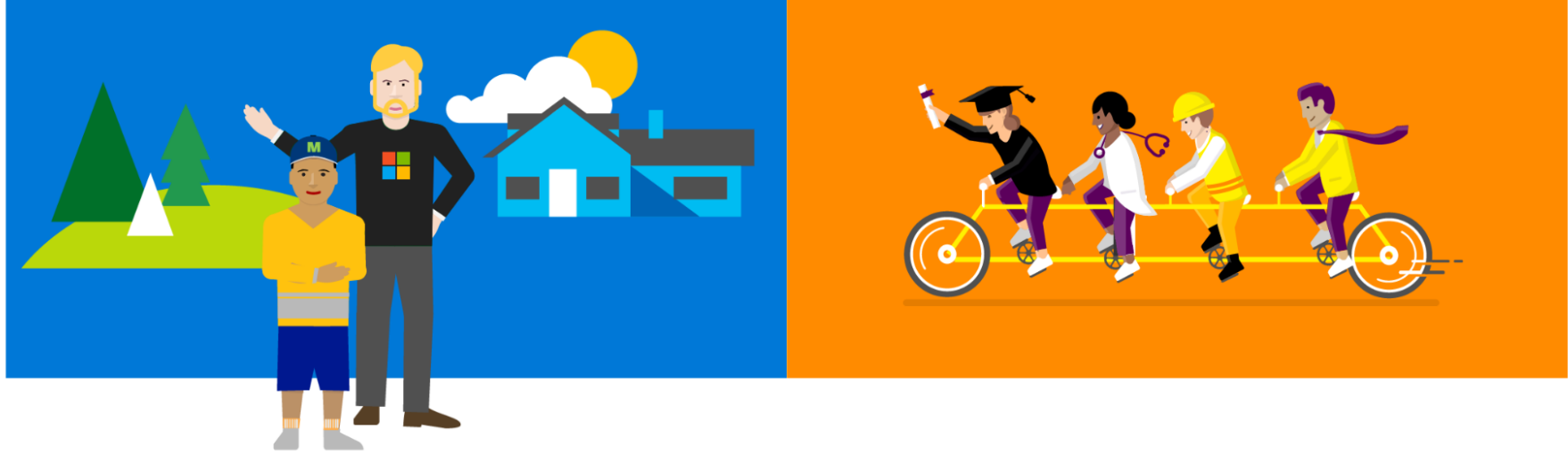
**Bitti**

Karşınıza gelen pencereden **Bitti** butonuna basınız.

## ADIM 28 - Microsoft Hesabı Oluşturma

**Bu aşamada kaydınız tamamlanmıştır. Microsoft Teams'te kamera ve kimlik denetimli sınav için oturum açabilirsiniz.**

Hoş geldiniz, haydi başlayalım



### Kişisel kullanım için

Outlook.com veya Xbox Live kullanıyorsanız ya da zaten bir Microsoft hesabınız varsa [oturum açmak hesabınızı girin](#)

Hesabınız yok mu? [şimdi bir hesap oluşturun](#)

### İş veya okul için

[Microsoft 365 için kaydolun](#)


[Azure için kaydolun](#)

[Eğitime yonelik urunler hakkında bilgi edinin](#)



## ADIM 29 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma

Mesaj



**Kursunuz için Teams toplantıları oluşturun.**

Kursunuzdaki kişilerle paylaşabileceğiniz bir toplantı oluşturarak Teams'i kullanmaya başlayın.

**Toplantı bağlantısı oluştur**

Toplantı Bağlantısı Oluştur'a tıklayın.

Tamam

HAFTA 1 HAFTA 2  
HAFTA 7 HAFTA 8  
HAFTA 13 HAFTA 14

### ADIM 30 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma

Mesaj

**Yeni toplantı** **Oluştur** İptal

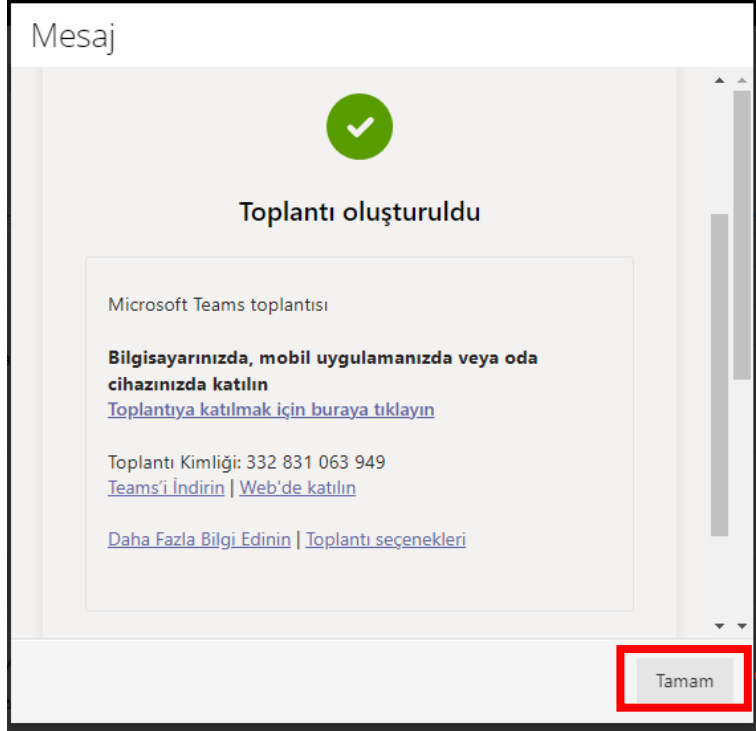
Başlık ekleyin

24 Nis 2023	15:00	▼	→
24 Nis 2023	16:00	▼	1 sa

Tamam

Microsoft Teams toplantı bağlantısı için toplantının **başlık**, **başlangıç tarih/saat** ve **bitiş tarih/saat**'ini girdikten sonra **Oluştur** butonuna tıklayarak toplantıyı oluşturursunuz. **Hazırlık süresini düşünerek en az 15 dakika önce toplantının başlatılması gerekmektedir, öğrencilerin kamera ve mikrofon açmalarını ayarlamaları için aksi takdirde sınav süresinden gidecektir.**

### ADIM 31 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma



Toplantıyı oluşturduktan sonra karşınıza gelen ekranda **Tamam** butonuna basmalısınız.

## ADIM 32 - Microsoft Teams Uygulamasıyla Kameralı Sınav Oluşturma

Kart Resim Yükle  Dosya seçilmedi (280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

Zamanlama

HAFTA

HAFTA 1  HAFTA 2  HAFTA 3  HAFTA 4  HAFTA 5  HAFTA 6

HAFTA 7  HAFTA 8  HAFTA 9  HAFTA 10  HAFTA 11  HAFTA 12

HAFTA 13  HAFTA 14

Bir tarih aralığında görüntüle

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

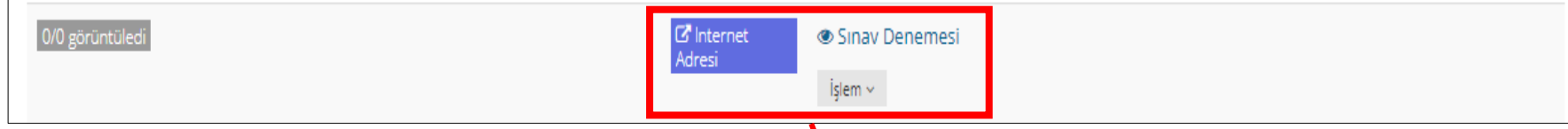
Bitirme Kriteri

Taslak olarak kaydet

Tamam butonuna bastıktan sonra karşınıza gelen bu ekranda **Kaydet** butonuna basarak toplantı linkini dersinizin anasayfasında görebilirsiniz.

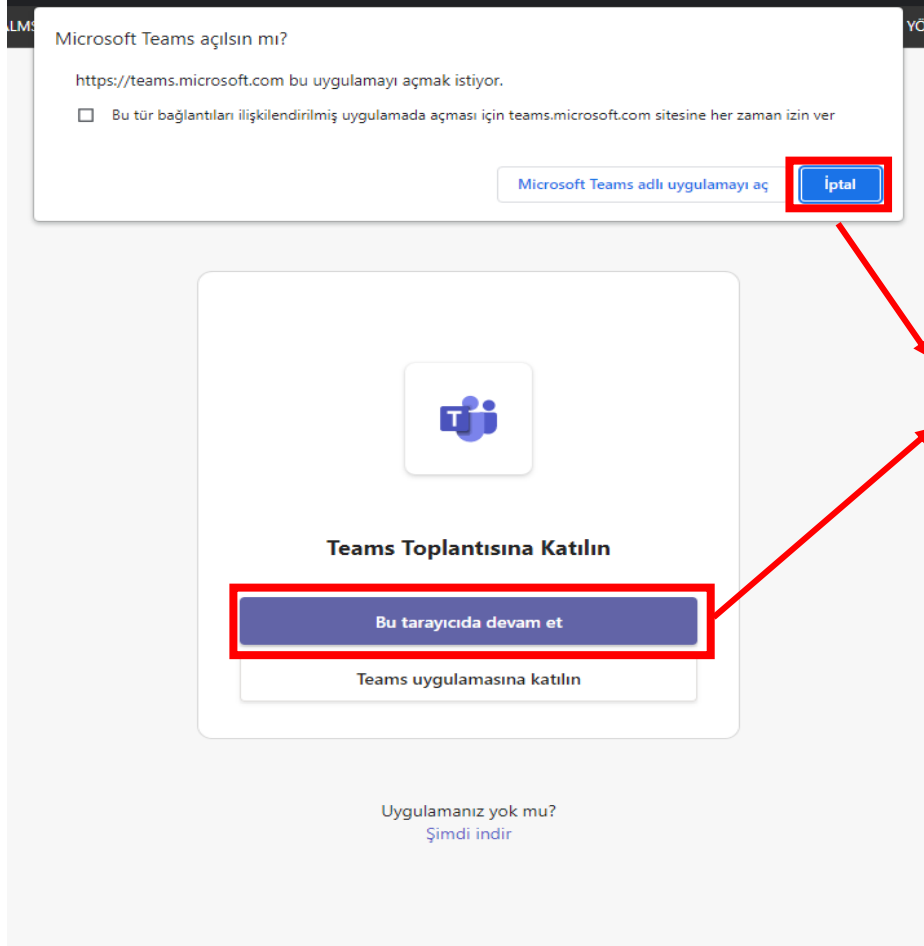


### ADIM 33 - Oluşturmuş Olduğunuz Toplantı Linkinin Dersin Anasayfasında Görüntüsü



Dersinizin anasayfasında Microsoft Teams bağlantısı bu şekilde gözükecektir.

## ADIM 34 - Microsoft Teams Toplantısının Başlatılması

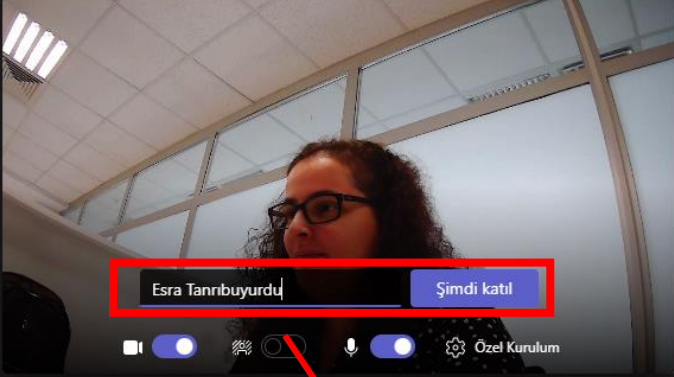


Microsoft Teams toplantısını başlatmak için tıkladığınızda karşınıza gelen ekrandan **İptal** butonuna basarak **Bu tarayıcıda devam et** diyerek toplantıyı başlatabilirsiniz.

## ADIM 35 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma

Şunun için ses ve görüntü ayarlarınızı seçin:

### Şu anki toplantı



Adınızı bu alana yazarak **Şimdi katıl** butonuna basınız.

Diğer katılma seçenekleri

Sesi kapat | Telefon sesi

Daha iyi bir deneyim için oturum açın veya masaüstü sürümünü indirin

## ADIM 36 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma

### Toplantı başladığında, kişilere beklediğinizi bildireceğiz.

Düzenleyici sizseniz veya davet iş yerinizden veya okulunuzdan geldiye, lütfen oturum açın.

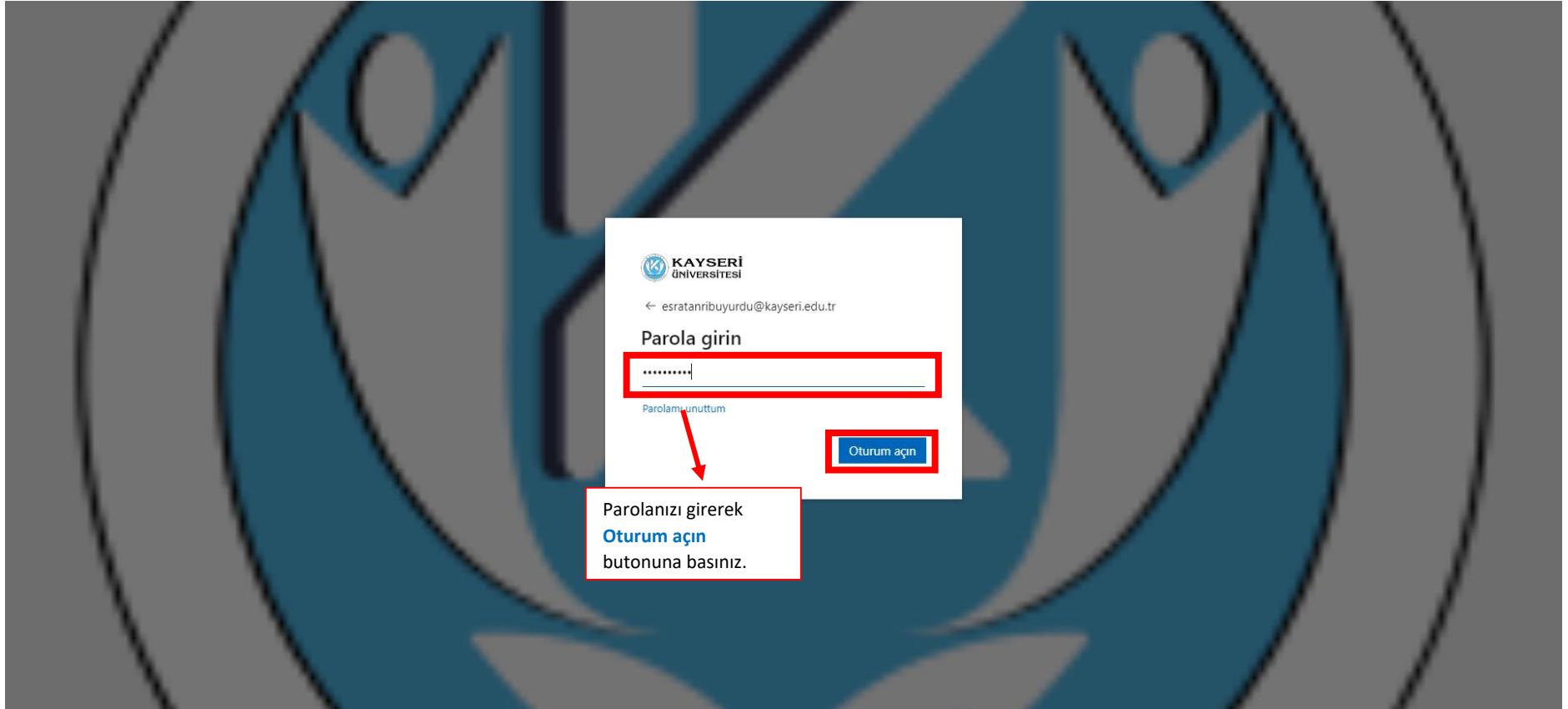


Açmış olduğunuz Microsoft hesabınız kapalıysa oturum açın butonuna basarak hesabınıza giriş yapınız.

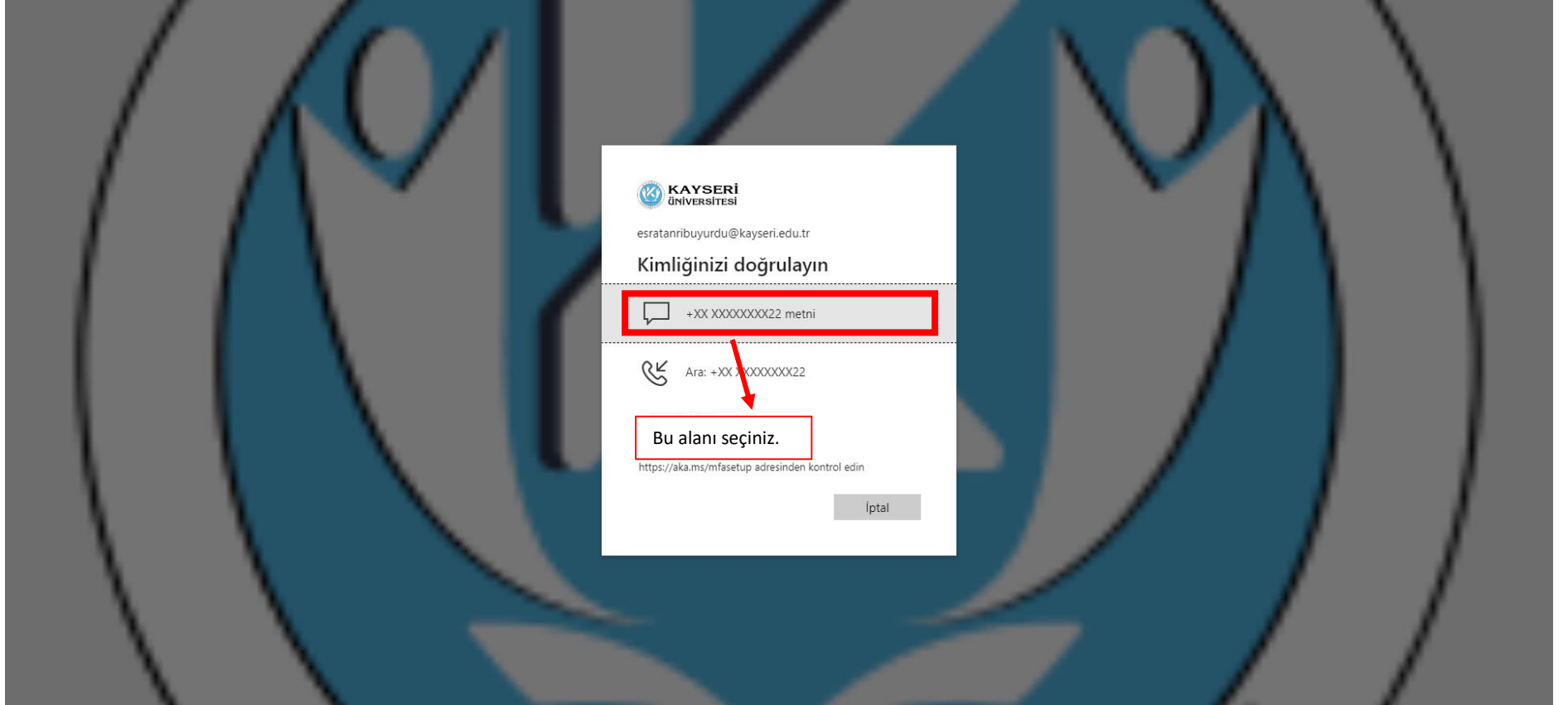
### ADIM 37 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma



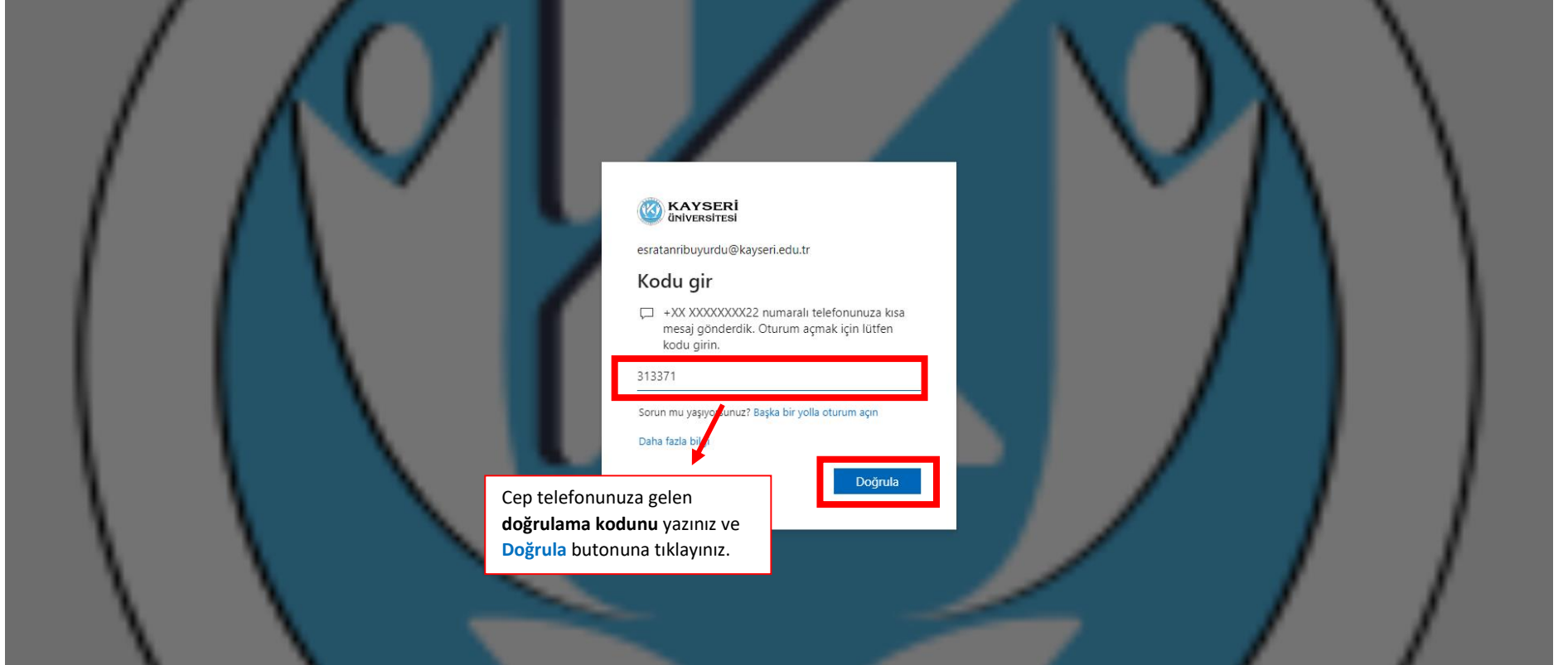
### ADIM 38 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma



### ADIM 39 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma

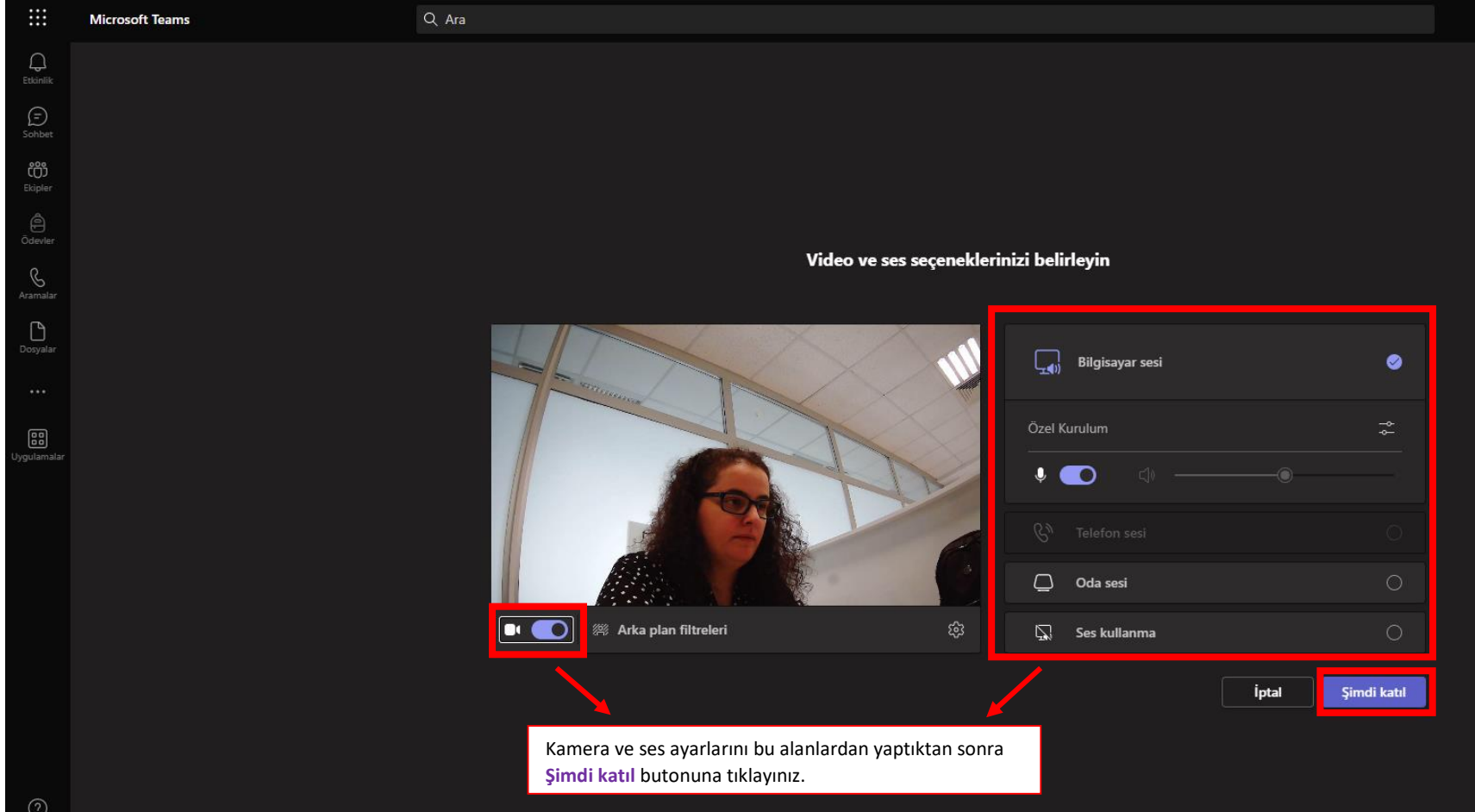


## ADIM 40 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma





## ADIM 41 - Microsoft Teams'te Toplantı Başlatma



The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting setup. The title bar at the top reads "Microsoft Teams" and "Ara". The left sidebar contains navigation icons for "Etkinlik", "Sohbet", "Ekipler", "Ödevler", "Aramalar", "Dosyalar", and "Uygulamalar". The main content area is titled "Video ve ses seçeneklerinizi belirleyin". It features a video preview window showing a woman with glasses. Below the preview is a control bar with a camera icon and a toggle switch, and a "Arka plan filtreleri" button. To the right is a settings panel with options for "Bilgisayar sesi", "Özel Kurulum", "Telefon sesi", "Oda sesi", and "Ses kullanma". At the bottom right are "İptal" and "Şimdi katıl" buttons. A red box highlights the camera toggle, the settings panel, and the "Şimdi katıl" button. A red arrow points from the camera toggle to a text box.

Video ve ses seçeneklerinizi belirleyin

Bilgisayar sesi

Özel Kurulum

Telefon sesi

Oda sesi

Ses kullanma

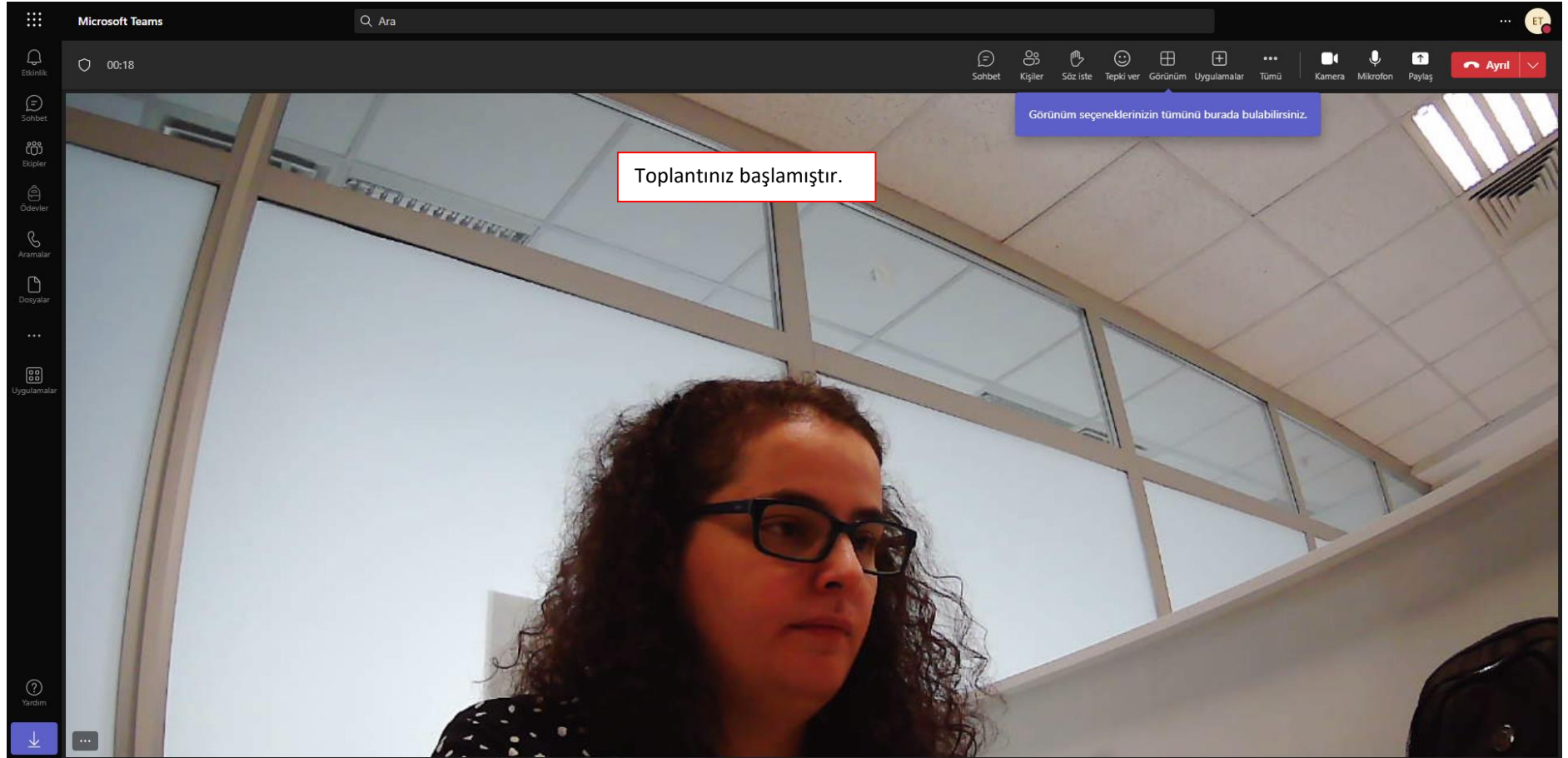
Arka plan filtreleri

İptal

Şimdi katıl

Kamera ve ses ayarlarını bu alanlardan yaptıktan sonra **Şimdi katıl** butonuna tıklayınız.

## ADIM 42 - Toplantının Başlaması



The image shows a Microsoft Teams meeting interface. The top bar displays the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "Ara", and a user profile icon. The left sidebar contains navigation icons for "Etkinlik", "Sohbet", "Ekipler", "Ödevler", "Aramalar", "Dosyalar", and "Uygulamalar". The main video area shows a woman with curly hair and glasses. A red-bordered text box in the center of the video says "Toplantınız başlamıştır." (Your meeting has started). A blue tooltip above the "Görünüm" (View) icon in the top bar reads "Görünüm seçeneklerinizin tümünü burada bulabilirsiniz." (You can find all your view options here). The bottom left corner has a "Yardım" (Help) icon and a download icon.

## ADIM 43 - Öğrencilerin Toplantıya Kabul Edilmesi

Microsoft Teams

05:14

Sohbet

Kişiler

Söz iste

Tepki ver

Görünüm

Uygulamalar

Tümü

Kamera

Mikrofon

Paylaş

Ayrı

Lobide bekliyor

Nazire DOĞAN (Konuk)

Reddet

Kabul et

Öğrencilerin toplantıya katılması için isteklerinin **Kabul et**'e basarak kabul edilmesi gerekmektedir.

Bu toplantı sohbeti sessize alındı. Ayarlar

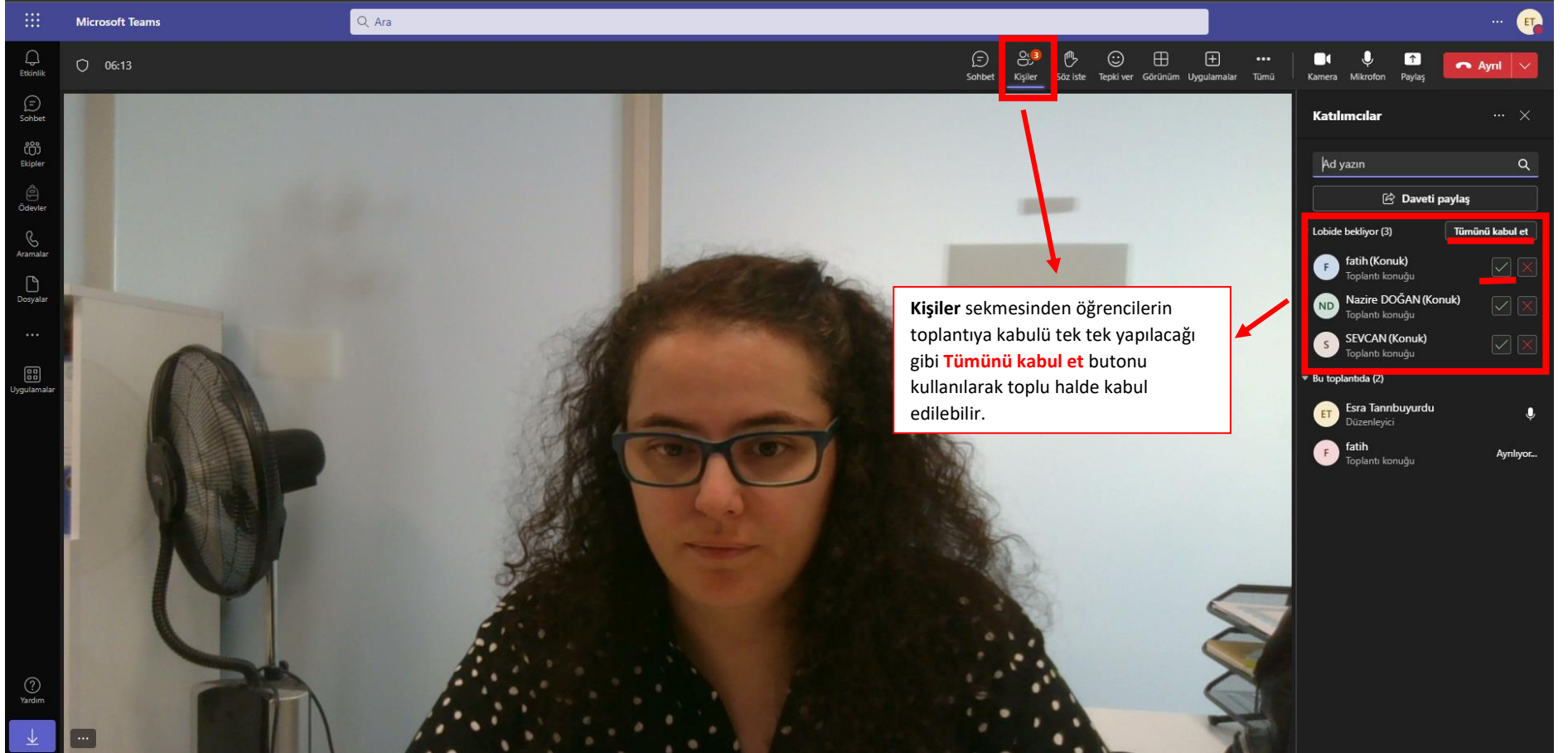
Esra Tanrıbuyurdu görüşmeye katıldı.

Esra Tanrıbuyurdu toplantıyı Deneme olarak adlandırdı.

15:14 Toplantı başladı.

Yeni bir mesaj yazın

## ADIM 44 - Toplantı Ayarlarının Yapılması



Microsoft Teams

06:13

Sohbet

Kişiler

Söz iste

Tepki ver

Görünüm

Uygulamalar

Tümü

Kamera

Mikrofon

Paylaş

Ayrı

Katılımcılar

Ad yazın

Daveti paylaş

Lobide bekliyor (3)

Tümünü kabul et

F	fatih (Konuk)	Toplantı konuğu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ND	Nazire DOĞAN (Konuk)	Toplantı konuğu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	SEVCAN (Konuk)	Toplantı konuğu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bu toplantıda (2)

ET Esra Tannıbuyurdu  
Düzenleyici

F fatih  
Toplantı konuğu

Aynılıyor...

Kişiler sekmesinden öğrencilerin toplantıya kabulü tek tek yapılacağı gibi **Tümünü kabul et** butonu kullanılarak toplu halde kabul edilebilir.

## ADIM 45 - Toplantı Ayarlarının Yapılması

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. The top bar includes the 'Microsoft Teams' logo, a search bar, and various meeting controls like 'Sohbet', 'Kişiler', 'Söz iste', 'Tepki ver', 'Görünüm', 'Uygulamalar', 'Tümü', 'Kamera', 'Mikrofon', 'Paylaş', and 'Ayrı'. The main area displays two video feeds of participants: Nazire DOĞAN (Konuk) and SEVCAN (Konuk). The right sidebar shows the 'Katılımcılar' (Participants) panel, which is open to show a list of participants. The 'İzinleri yönetme' (Manage permissions) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to a text box that reads: 'Sağ üst köşede bulunan üç noktaya tıkladıktan sonra açılır pencerede İzinleri yönetme kısmına tıklayarak katılımcı ayarları yapılmalıdır.' (Clicking on the three dots in the top right corner, then clicking on the 'Manage permissions' section in the opening window, the participant settings should be made.)

Sağ üst köşede bulunan üç noktaya tıkladıktan sonra açılır pencerede İzinleri yönetme kısmına tıklayarak katılımcı ayarları yapılmalıdır.

## ADIM 46 - Toplantı Ayarlarının Yapılması

### Deneme

25 Nisan 2023 14:30 - 16:30  
Esra Tannıbuyurdu

### Toplantı seçenekleri

Lobide beklemeyecek kişiler kimler? Kuruluşumdaki kişiler ve konuklar

Arayanların lobiyi atlamasına her zaman izin ver Hayır

Arayanlar katıldığında veya ayrıldığında duyur Evet

Ortak toplantı düzenleyicilerini seçin:

**Kimler sunabilir?** Yalnızca ben ve ortak toplantı düz...

Katılımcıların mikrofona erişimine izin verilsin mi? Herkes

Katılımcıların kameraya erişimine izin verilsin mi? Kuruluşumdaki kişiler ve konuklar

Toplantı sohbetine izin ver Belirli kişiler

Tepkilere izin ver Yalnızca ben ve ortak toplantı düzenleyiciler

S&C'i etkinleştir Evet

İletişim Erişimi Gerçek Zamanlı Çeviri (CART) Alt Yazıları Sağla Hayır

Dil tercümesini etkinleştir Hayır

Katılım raporuna izin ver Evet

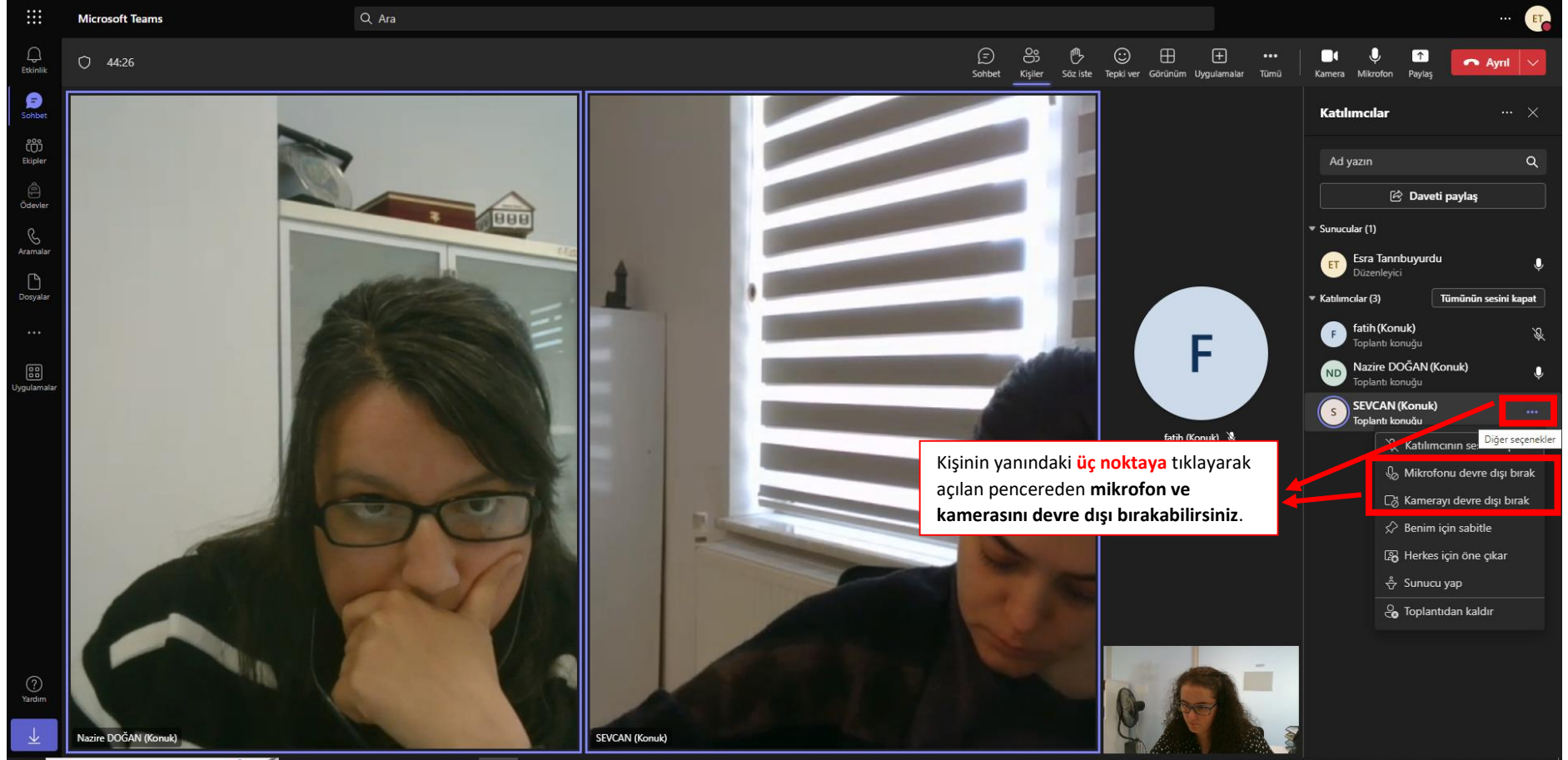
[Kaydet](#)

© 2023 Microsoft Corporation. Tüm hakları saklıdır | [Yasal Bildirim](#) | [Gizlilik İlkesi](#) | [Üçüncü Taraf Bildirimleri](#) | [Daha fazla bilgi](#)

İzinleri yönetme kısmından **"Kimler sunabilir?"** Sekmesine **"Yalnızca ben ve ortak toplantı düzenleyiciler"** olarak seçilmelidir aksi takdirde öğrenciler ekrana müdahale edebilirler.



## ADIM 47 – Öğrencinin Mikrofon ve Kamerasının Devre Dışı Bırakılması



Microsoft Teams

44:26

Sohbet

Kişiler

Söz iste

Tepki ver

Görünüm

Uygulamalar

Tümü

Kamera

Mikrofon

Paylaş

Ayrı

Katılımcılar

Ad yazın

Daveti paylaş

Sunucular (1)

Esra Tannıbuyurdu  
Düzenleyici

Katılımcılar (3) **Tümünün sesini kapat**

fatih (Konuk)  
Toplantı konuğu

Nazire DOĞAN (Konuk)  
Toplantı konuğu

SEVCAN (Konuk)  
Toplantı konuğu

Katılımcının sesini kapat

Diğer seçenekler

Mikrofonu devre dışı bırak

Kamerayı devre dışı bırak

Benim için sabitle

Herkes için öne çıkar

Sunucu yap

Toplantıdan kaldır

Kişinin yanındaki **üç noktaya** tıklayarak açılan pencereden **mikrofon ve kamerasını devre dışı bırakabilirsiniz.**

Nazire DOĞAN (Konuk)

SEVCAN (Konuk)

## ADIM 48 - Öğrencinin Mikrofon ve Kamerasına İzin Verme

Microsoft Teams

44:57

Sohbet Kişiler Söz iste Tepki ver Görünüm Uygulamalar Tümü Kamera Mikrofon Paylaş Ayrı

Katılımcılar

Ad yazın

Daveti paylaş

Sunucular (1)

Esra Tannbuyurdu  
Düzenleyici

Katılımcılar (3) Tümünün sesini kapat

fatih (Konuk)  
Toplantı konuğu

Nazire DOĞAN (Konuk)  
Toplantı konuğu

SEVCAN (Konuk)  
Toplantı konuğu

Katılımcının sesini kapat

Mikrofona izin ver

Kameraya izin ver

Benim için sabitle

Herkes için öne çıkar

Sunucu yap

Toplantıdan kaldır

Yine aynı pencereden mikrofon ve kamera açmasına izin verebilirsiniz.

Nazire DOĞAN (Konuk)

SEVCAN (Konuk)



## ADIM 49 -

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. At the top, the header shows "Microsoft Teams" and a search bar. Below the header, there are icons for "Etkinlik", "06:38", "Sohbet", "Kişiler", "Söz iste", "Tepki ver", "Görünüm", "Uygulamalar", and "Tümü". On the right side, there are icons for "Kamera", "Mikrofon", "Paylaş", and a red "Ayrı" button.

The main area is a grid of video feeds. The largest feed on the left shows a man in a grey hoodie with "TOMMY HILFIGER" on it, resting his chin on his hand. The top-right feed shows a woman with glasses, identified as "Nazire DOĞAN (Konuk)". The bottom-right feed shows a woman, identified as "SEVCAN (Konuk)", with a smaller inset of the woman with glasses. A red-bordered text box is overlaid on the top-right feed, containing the text: "Toplantınız ekranda bu şekilde görünecektir."

On the right side, there is a "Katılımcılar" (Participants) panel. It includes a search bar "Ad yazın", a "Daveti paylaş" button, and a list of participants:

- ET Esra Tannıbuyurdu (Düzenleyici)
- F fatih (Toplantı konuğu) (Ayrılıyor...)
- F fatih (Konuk) (Toplantı konuğu)
- ND Nazire DOĞAN (Konuk) (Toplantı konuğu)
- S SEVCAN (Konuk) (Toplantı konuğu)

At the bottom left, there are icons for "Uygulamalar", "Yardım", and a download arrow.